

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro

2010 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. A1-307

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro

2016 m. rugpjūčio 8 d. įsakymo Nr. A1-422 redakcija)

ŠIAULIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ „ŠALTINIS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių vaikų globos namai „Šaltinis“ (toliau – globos namai) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą (rūpybą), ugdymo, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas be tėvų globos likusiam ar specialiųjų poreikių vaikui, turinčiam intelekto, kompleksinių ir kitų raidos sutrikimų (toliau – vaikas). Globos namai taip pat organizuoja ir teikia socialines, sveikatos priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikui su negalia, augančiam šeimoje.

2. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Šiaulių vaikų globos namų „Šaltinis“ nuostatais (toliau – Nuostatai) ir kitais globos namų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Globos namų savininkė yra valstybė. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija), kuri kontroliuoja globos namų veiklą, sprendžia kitus įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu bei savo pavadinimu.

5. Globos namai yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų. Globos namams finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

6. Globos namų administracija turi grupinio gyvenimo namų padalinį ir kitus padalinius.

7. Globos namai yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, kuris užtikrina be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), gina jo teises bei teisėtus interesus ir jam atstovauja.

8. Vieši globos namų pranešimai skelbiami globos namų interneto svetainėje.

II SKYRIUS GLOBOS NAMŲ VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Globos namų veiklos tikslai yra:

9.1. teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, tenkinančią vaiko poreikius ir jo geriausius interesus;

9.2. tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines vaiko reikmes, užtikrinant jam pasirinkimo teisę, tenkinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;

9.3. atsižvelgiant į vaiko savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jo saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę, parengti savarankiškam gyvenimui.

10. Globos namai, siekdami įgyvendinti jiems nustatytus veiklos tikslus, vykdo šias funkcijas:

10.1. teikia socialinę globą vaikams iki 18 metų, jeigu vaikas mokosi pagal bendrojo lavinimo

ar formaliojo profesinio mokymo programą – iki 21 metų;

10.2. teikia trumpalaikės socialinės globos (atokvėpio) paslaugą šeimoms, auginančioms vaiką su negalia iki 18 metų;

10.3. vykdo globėjo (rūpintojo), turto administratoriaus pareigas: atstovauja vaiko interesams valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jo asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus, administruoja vaiko turtą, tvarko iš jo turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

10.4. suteikia vaikui gyvenamąjį plotą, užtikrina saugią, gerai sutvarkytą, jo poreikiams pritaikytą aplinką, aprūpina reikalingu inventoriumi, sudaro artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

10.5. organizuoja ir teikia vaikui socialines, sveikatos priežiūros, ugdymo ir specialiosios pedagoginės pagalbos paslaugas atsižvelgdami į specialiuosius vaiko poreikius;

10.6. pagal individualius socialinės globos planus teikia vaikui socialinės globos paslaugas, atitinkančias jo savarankiškumo lygį ir individualius poreikius;

10.7. organizuoja vaiko kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jis būtų palaikomas, skatinamas būti savarankiškas, rūpinasi vaiko dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina fizinę, psichinę ir socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, šeiminius, socialinius, doros, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;

10.8. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parinkdami jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo ir švietimo įstaigas;

10.9. bendradarbiauja su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, spręsdami socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos ir įvaikinimo klausimus;

10.10. bendradarbiauja su vaiko tėvais bei kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekdami atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;

10.11. bendradarbiauja su vaikų ugdymo ir švietimo įstaigomis vaiko mokymo(si) klausimais;

10.12. organizuoja (vykdo) vaikų su negalia specialųjį ugdymą;

10.13. tvarko vaikų apskaitą, asmens bylas;

10.14. patikėjimo teise valdo, naudoja valstybės turtą ir juo disponuoja;

10.15. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę globos namų veiklą;

10.16. užtikrina valstybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų naudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

10.17. tvarko buhalterinę apskaitą ir rengia statistines ataskaitas;

10.18. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS GLOBOS NAMŲ TEISĖS

11. Globos namai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, duomenis ir pasiūlymus globos namų kompetencijai priskirtais klausimais;

11.2. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti komisijas (darbo grupes) globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

11.3. pagal kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus;

11.4. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą globos namų veiklos tikslams įgyvendinti;

11.5. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Globos namų veikla organizuojama vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintais metiniais veiklos planais, parengtais pagal Strateginio planavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, ir skelbiamais globos namų interneto svetainėje. Metinių veiklos planų vykdymą vertina Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

Globos namų administracijos padalinių veikla reguliuojama globos namų direktoriaus tvirtinamomis globos namų darbo tvarkos taisyklėmis, globos namų administracijos padalinių nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais. Globos namų administracijos padalinių veiklos tvarką tvirtina globos namų direktorius, suderinęs su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

13. Globos namams vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu priima į pareigas ir atleidžia iš jų socialinės apsaugos ir darbo ministras. Globos namų direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas socialinės apsaugos ir darbo ministrui.

14. Globos namų direktorius:

14.1. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

14.2. organizuoja globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami globos namų veiklos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

14.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, Nuostatų ir kitų teisės aktų;

14.4. atsako už globos namų veiklos tikslų įgyvendinimą bei funkcijų vykdymą;

14.5. pagal kompetenciją sudaro sutartis bei susitarimus ir užtikrina jų vykdymą;

14.6. tvirtina:

14.6.1. globos namų struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, tarnybinių atlyginimų koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų;

14.6.2. globos namų darbo tvarkos taisykles, globos namų administracijos padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus, globos namų vidaus tvarkos taisykles;

14.7. priima į darbą ir atleidžia iš jo globos namų darbuotojus;

14.8. skatina globos namų darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

14.9. disponuoja globos namams skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

14.10. atstovauja globos namams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat bendradarbiauja su kitais šalies ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

14.11. užtikrina, kad būtų racionaliai ir taupiai naudojamos lėšos ir turtas, sukurta, veiktų ir būtų tobulinama veiksminga globos namų vidaus kontrolės sistema;

14.12. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

14.13. užtikrina globos namų metinio veiklos plano projekto rengimą ir teikia jį tvirtinti socialinės apsaugos ir darbo ministrui;

14.14. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

15. Globos namų direktoriaus pavaduotoją (-us) į pareigas priima ir iš jų atleidžia globos namų direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Pavaduotojai yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi globos namų direktoriui.

16. Globos namų direktoriaus pavaduotojas (-ai):

16.1. koordinuoja ir kontroliuoja globos namų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą pagal globos namų direktoriaus nustatytą kompetenciją;

16.2. vykdo kitas globos namų direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

17. Globos namų direktoriaus laikinai nesant (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais

atvejais), jo funkcijas vykdo globos namų direktoriaus pavaduotojas, o jo nesant – globos namų administracijos padalinio vadovas, paskirtas globos namų direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS GLOBOS NAMŲ VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

18. Globos namų vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
19. Globos namų valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
20. Globos namų finansų kontrolė vykdoma globos namų direktoriaus nustatyta tvarka.
21. Globos namų metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę vykdo globos namų direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Globos namų nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
23. Globos namai gali būti pertvarkomi, reorganizuojami ir likviduojami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Teisės skyriaus specialistė

Jurgita Šaltytė

2016-07-23

Teisės skyriaus vedėjo pavaduotoja
Alesia Rynkevič
2016-07-23

Kalba sutvarkyta

2016-07-19

Gautė iš R. Eimutis
2016-07-19

Viceministras

Algirdas Šešelis

2016-07-27

Ministerijos kanclerė

Danguolė Juozapavičienė

2016-07-27

Šeimos ir bendruomenių departamento
direktorė

Daira Urbonaitienė

2016-07-19