



Strategija. Efektyvumas. Vertė



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Socialinės globos įstaigose dirbančių darbuotojų motyvacijos ir kompetencijos vertinimas

2016 m.

Metodikos paskirtis:



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

- Metodika skirta **šiuo metu pertvarkomose socialinės globos įstaigose** dirbančių darbuotojų (toliau – darbuotojai) kompetencijos ir motyvacijos įvertinimui.
- Tikslas – **objektyviai įvertinti** šiuo metu pertvarkomose socialinės globos įstaigose dirbančių **darbuotojų motyvaciją** dalyvauti institucinės globos pertvarkos procesuose ir teikti naujos formos paslaugas bendruomenėje, prisitaikant prie naujų paslaugų bendruomenėje tikslinių grupių asmenims sistemos reikalavimų, jų **turimas kompetencijas** ir **naujų profesinių žinių bei įgūdžių, reikalingų naujų formų paslaugų teikimui užtikrinti, poreikį.**

Metodikos uždaviniai:



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

- Įvertinti darbuotojų **turimas kompetencijas**;
- Įvertinti darbuotojų **naujų žinių ir įgūdžių, reikalingų naujų formų paslaugų teikimui, poreikį**;
- Įvertinti darbuotojų **motyvaciją** dalyvauti institucinės globos pertvarkos procesuose ir **teikti naujos formos paslaugas bendruomenėje**.

Metodikos konstravimo principai:



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

- **Psichofiziologinis** – optimali vertinimo trukmė, siekiant kad vertinamo asmens nuovargis neturėtų įtakos jo atsakymams.
- **Lygiateisiškumo** – vienodų sąlygų visiems vertinamiems darbuotojams sudarymas.
- **Objektyvumo** – vertinimo šališkumo sumažinimas taikant standartizuotas vertinimo formas ir bent dviejų ekspertų dalyvavimą interviu su darbuotoju metu.
- **Geranoriškumo** – vertinimo metu vertinamiems darbuotojams turi būti sudaryta saugi aplinka, siekiant nesukelti nerimo ar baimės jausmo. Užtikrinama, kad vertinimo duomenys nebus viešinami, t. y. visiems prieinami.
- **Pagarbos asmens orumui** – vertinamų darbuotojų teisė būti informuotiems. Darbuotojams turi būti paaiškinti vertinimo tikslai, informacijos rinkimo būdai ir procedūros. Taip pat darbuotojas turi būti supažindintas su vertinimo rezultatais.

Taikomi metodai:



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

- **Darbuotojo savęs įsivertinimo** metodas (klausimynas);
- **Tiesioginio darbuotojo vadovo (kuruojančio asmens) vertinimas**, paremtas darbo stebėjimo analize (klausimynas ir interviu);
- **Pusiau struktūruotas interviu** su darbuotoju;
- **Ekspertinio vertinimo** metodas.



- **Darbuotojas** – pertvarkomoje socialinės globos įstaigoje tiesiogiai su klientu dirbantis asmuo.
- **Tiesioginis darbuotojo vadovas (kuruojantis asmuo)** – pertvarkomos socialinės globos įstaigos darbuotojas, kuriam yra pavaldus vertinamas darbuotojas ir kuris stebi bei prižiūri vertinamo darbuotojo darbą.
- **Vertintojas** – kompetencijų ir motyvacijos vertinimo metodikos taikymo mokymus išklauseš specialistas, kuris vykdo pertvarkomų socialinės globos įstaigų darbuotojų motyvacijos ir kompetencijų vertinimą.

Vertinamos sritys



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

- **Motyvacijos vertinimas** (darbuotojo vertybinės nuostatos, darbuotojo asmeninės savybės ir kt.);
- **Kompetencijų vertinimas.**

Prioritetinių darbuotojo veiklos sričių nustatymas



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Veiklos sritis – sritis, apimanti konkretų darbuotojo veiklos pobūdį su konkrečia tiksline grupe.

Tikslinės grupės:

- Likę be tėvų globos vaikai (įskaitant kūdikius), patiriantys riziką vaikai bei jų šeimos;
- Neįgalūs vaikai ir jaunimas, turintys proto, psichikos negalią, bei jų šeimos;
- Neįgalūs suaugę, turintys proto ar psichikos negalią, bei jų šeimos.

Veiklos pobūdis:

- Atvejo vadyba
- Socialinis darbas su klientu
- Socialinis darbas su kliento šeima
- Individualios priežiūros personalo paslaugos
- Kitos specializuotos paslaugos
- Vadovavimas įstaigai
- Socialinio globėjo paslaugos

Vertinamos sritys: **Kompetencijos** vertinimas



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

- Įvertinamas **darbuotojo turimų kompetencijų lygis**;
- Nustatomos **tobulintinos sritys**, sudaromas **darbuotojo tobulinimosi planas**.

Darbuotojo turimų kompetencijų vertinimas



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

- **Bendrosios kompetencijos;**
- **Kompetencijos pagal pasirinktą tikslinę grupę (-es):**
 - Kompetencijos, reikalingos teikti paslaugas bendruomenėje likusiems be tėvų globos vaikams (įskaitant kūdikius), patiriantiems riziką vaikams bei jų šeimoms;
 - Kompetencijos, reikalingos teikti paslaugas bendruomenėje neįgaliems vaikams ir jaunimui, turintiems proto, psichikos negalią, bei jų šeimoms;
 - Kompetencijos, reikalingos teikti paslaugas bendruomenėje neįgaliems suaugusiems, turintiems proto, psichikos negalią, bei jų šeimoms.
- **Kompetencijos pagal pasirinktą (-us) veiklos pobūdį:**
 - Kompetencijos, reikalingos teikti paslaugas, susijusias su atvejo vadyba
 - Kompetencijos, reikalingos teikti paslaugas, susijusias su socialiniu darbu su klientu
 - Kompetencijos, reikalingos teikti paslaugas, susijusias su socialiniu darbu su kliento šeima
 - Kompetencijos, reikalingos teikti individualios priežiūros personalo paslaugas
 - Kompetencijos, reikalingos teikti specializuotas paslaugas
 - Kompetencijos, reikalingos teikti paslaugas, susijusias su vadovavimu įstaigai
 - Kompetencijos, reikalingos teikti socialinio globėjo paslaugas

Metodikos struktūra

Eil. Nr.	Metodikos dalys	Analizuojami aspektai	Vertintojo veiksmai
I.	Bendroji dalis	<ul style="list-style-type: none"> Darbuotojo veiklos sričių pasirinkimo klausimynas; Darbuotojo motyvacijos ir bendrųjų kompetencijų įsivertinimo klausimynas; Darbuotojo bendrųjų kompetencijų vertinimo klausimynas, skirtas tiesioginiam vadovui (kuruojančiam asmeniui); Interviu apie darbuotojo motyvaciją su tiesioginiu vertinamo darbuotojo vadovu (kuruojančiu asmeniu) iki ~ 30 min. 	<p>Pagrindinis vertintojas (patikrina sistemoje, ar baigtas klausimynų pildymas; vykdo interviu su tiesioginiu darbuotojo vadovu).</p>
II.	Specialioji dalis	<ul style="list-style-type: none"> Darbuotojo specialiųjų kompetencijų pagal tikslines grupes ir veiklos pobūdį įsivertinimo klausimynai; Darbuotojo specialiųjų kompetencijų pagal tikslines grupes ir veiklos pobūdį vertinimo klausimynai, skirti tiesioginiam vadovui (kuruojančiam asmeniui). 	<p>Pagrindinis vertintojas (patikrina sistemoje, ar baigtas klausimynų pildymas)</p>
III.	Interviu dalis	<ul style="list-style-type: none"> Interviu su darbuotoju (Hipotetinė situacija; Atviro tipo klausimai) ~ 40 - 50 min; Interviu vertinimo formos užpildymas; Galutinės interviu vertinimo formos užpildymas. 	<p>Pagrindinis vertintojas (vykdo interviu su darbuotoju, pildo interviu vertinimo formą ir, jei reikia, galutinę interviu vertinimo formą)</p> <p>Papildomas vertintojas (vykdo interviu su darbuotoju, pildo interviu vertinimo formą)</p>
IV.	Standartizuota galutinio vertinimo forma	<ul style="list-style-type: none"> Standartizuotos galutinio vertinimo formos tvirtinimas. 	<p>Pagrindinis vertintojas (pasirašo formos pabaigoje)</p>

Vertinimo rezultatas: Darbuotojo tobulintinų sričių nustatymas



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJO
DARBUOTOJO VARDAS (DARBUOTOJO KODAS)
TOBULINIMOSI PLANAS

IŠVADA DĖL DARBUOTOJO TOBULINIMOSI PLANO SUDARYMO

Apibendrinta išvada apie darbuotojo tobulinimosi plano sudarymo poreikį	Ar sudaromas darbuotojo tobulinimosi planas: 1) Taip 2) Ne
	Jeigu „ne“, pažymima viena iš dviejų priežasčių: 1) Turimos darbuotojo žinios, įgūdžiai, vidinė parengtis yra įvertinti kaip aukšti ir šiuo metu pakankami teikti paslaugas bendruomenėje. 2) Darbuotojo žinios, įgūdžiai, vidinė parengtis yra įvertinti kaip žemi ir šiuo metu nepakankami teikti paslaugas bendruomenėje. Žinių, įgūdžių bei vidinės parengties tobulinimas atliekamas savarankiškai.

X	Mokymai skirti ugdyti bendrąsias kompetencijas	Teoriniai mokymai	Praktiniai įgūdžių ugdymo mokymai	Patyriminiai asmeninio augimo mokymai	Mokymų trukmė
1.	Efektyvus bendravimas				
2.	Darbo komandoje (bendradarbiavimo) principai ir taikymas		X		8
3.	Planavimo svarba ir taikymas		X		8
4.	Autonomiškumo (gebėjimo veikti savarankiškai) ugdymas				
5.	Asmeninis tobulėjimas		X	X	16
X	Mokymai skirti darbuotojų motyvacijai stiprinti	Teoriniai mokymai		Patyriminiai asmeninio augimo mokymai	Mokymų trukmė
1.	Efektyvus savęs valdymas pokyčių situacijose	X		X	16
2.	Savimotyvacija ir darbingumo palaikymas socialinėje veikloje	X		X	16
3.	Savęs pažinimas ir tobulinimasis socialinėje veikloje	X		X	16
4.	Supervizija socialinėje veikloje	X		X	16

Metodikos naudojimo rekomendacijos



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

- Rekomenduojama, kad prieš pradėdant taikyti šią metodiką globos įstaigose, darbuotojai būtų **informuoti apie vykdomą projektą ir būsimą vertinimą, supažindinti su vertinimo tikslais ir vertinimo procedūra.**
- Užbaigus vertinimo procesą, darbuotojai, jeigu pageidauja, gali būti **supažindinti su individualaus vertinimo rezultatais.**
- Darbuotojų **vertinimo rezultatai** (t. y. užpildyta standartizuota galutinio vertinimo forma) gali būti **pateikti ir įstaigos vadovui, tačiau įstaigoje neviešinami.**
- **Vieną darbuotoją vertintų du vertintojai.** Bent vienas iš vertintojų turi turėti psichologijos magistro išsilavinimą darbuotojų vertinimo ir / ar atrankos praktinę patirtį. Antrasis vertintojas turi turėti socialinio darbo aukštąjį išsilavinimą bei ne mažesnę nei 2 metų socialinio darbo praktinę patirtį. Vertintojai **turi turėti interviu vedimo patirties, turėti gerus aktyvaus klausymo įgūdžius, mokėti užduoti tikslinančius, apibendrinančius ir pan. klausimus, kurti saugią ir palaikančią interviu aplinką.** Vertintojai turi būti **dalyvavę** darbuotojų šios motyvacijos ir kompetencijų vertinimo **metodikos taikymo mokymuose.**



Strategija. Efektyvumas. Vertė

Metodiką parengė:

Vyr. konsultantė – lektorė, Jūratė Griciūtė
Konsultantė, Laura Senkevičiūtė

UAB „EKONOMINĖS KONSULTACIJOS IR TYRIMAI“

J. Jasinskio g. 16B, Vilnius, LT - 03163

Tel.: (+370 5) 25 26 225

Faks.: (+370 5) 25 26 226

El. paštas: ekt@ekt.lt

www.ekt.lt