

PATVIRTINTA  
 Šiaulių vaikų globos namų „Šaltinis“ direktoriaus  
 2017 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V- 5

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS ŠIAULIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMUOSE „ŠALTINIS“ ĮGYVENDINIMO 2017-2019 PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil.Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
<b>TIKSLAS – UŽTIKRINTI SKAIDRIĄ IR VEIKSMINGĄ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ VEIKLĄ</b>				
<b>I. PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS</b>				
1.	Paskirti asmenį/is, atsakingus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Direktorius	2017 m. sausis	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	2017 m. sausis	Parengta prevencijos programa ir priemonių planas
3.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti prevencijos 2017-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Kompiuterinių technologijų specialistas	2017 m. sausis	Interneto svetainė <a href="http://www.svgnsaltinis.lt">www.svgnsaltinis.lt</a>
<b>II. ĮVERTINTI VAIKŲ GLOBOS NAMŲ VEIKLOS SRITIS, SIEKIANČI NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ</b>				
1.	Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Kiekvienų metų III ketv.	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė.

<b>III. ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS RENGIANT VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DOKUMENTACIJĄ</b>				
1.	Atlikti Vaikų globos namų dokumentų, susijusių su visuomeniniais santykiais, analizę	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Kiekvienų metų III ketv.	Atlikta analizė
2.	Skelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius internetinėje svetainėje	Vyr. buhalterė	Kiekvieną ketvirtį	Paskelbtų informacijų skaičius
3.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Nuolat	Atnaujintos galiojančios taisyklės, tvarkos
4.	Kartą per metus pateikti globos namų direktoriui ataskaitą apie korupcijos programos priemonių vykdymą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Kartą per metus	Pateikta ataskaita
<b>IV. DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ</b>				
1	Vykdyti viešuosius pirkimus pagal Vaikų globos namuose patvirtintas viešųjų pirkimų taisykles	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija	Nuolat	Skaidrus pirkimas
2.	Viešinti viešuosius pirkimus, skelbti interneto svetainėje viešųjų pirkimų planus, pirkimus, taisykles	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Paskelbta informacija apie viešųjų pirkimų planus, pirkimus, taisykles
<b>V. BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS</b>				
1.	Bendradarbiauti su atitinkamomis teisėsaugos institucijomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Nuolat	Bendradarbiavimas, gaunama metodinė medžiaga
<b>VI. INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS</b>				
1.	Gavus informacijos dėl galimų korupcinių veikų nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir esant būtinybei kreiptis į atitinkamas teisėsaugos institucijas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir atitinkamoms teisėsaugos institucijoms skaičius
2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją esant įstaigoje nustatytiems korupcijos atvejams bei atvejus, kai Įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius

<b>VII. ORGANIZUOTI KONSULTACIJAS DARBUOTOJAMS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</b>				
1.	Organizuoti darbuotojų konsultacijas korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Esant poreikiui	Konsultacijų skaičius
<b>VIII. ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS VAIKŲ GLOBOS NAMUOSE</b>				
1.	Analizuoti gautą informaciją (anoniminės anketos, pranešimai telefonu ir kt.) apie galimus korupcijos atvejus ir teikti direktoriui siūlymus dėl priemonių	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Gavus informacijos	Gautų pranešimų skaičius, priimtų priemonių skaičius