

## **ŠIAULIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ "ŠALTINIS" DARBUOTOJŲ SKATINIMO BEI VIENKARTINIŲ MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO NUOSTATAI**

### **I. Bendrosios nuostatos**

1. Darbuotojų skatinimo bei vienkartinių materialinių pašalpų mokėjimo nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja skatinimo bendruosius principus bei materialinių pašalpų mokėjimo tvarką.
2. Sprendimą dėl darbuotojų skatinimo bei materialinių pašalpų priima įstaigos vadovas.
3. Premijos bei materialinės pašalpos įforminamos vadovo įsakymu.

### **II. Premijos paskirtis**

4. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis.
5. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

### **III. Skatinimo sąlygos**

6. Darbuotojai, neišdirbę bandomojo laikotarpio, o tie, kuriems neskirtas bandomasis laikotarpis neišdirbę 3 mėnesių, neskatinami.
7. Skatinamosios išmokos gali būti dalinai sumažintos arba nemokamos:
  - 7.1. už pagrįstas klientų pretenzijas, skundus ir pastabas;
  - 7.2. už dokumentų įforminimo pažeidimus;
  - 7.3. už savavališką išėjimą iš darbo;
  - 7.4. už blogą darbo laiko panaudojimą;
  - 7.5. už girtavimą darbo metu.

### **IV. Premijų mokėjimas**

8. Premijos mokamos iš darbo užmokesčio fondo ekonomijos.

9. Premijos skiriamos, įvertinus darbuotojų (išskyrus darbininkų) praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

10. Darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

11. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas

12. Darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama: labai gerai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai

13. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje

14. Darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

- labai gerai, – teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją
- gerai, – teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį
- patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio
- nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui su siūlymu vieniems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu jo pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas

15. Įstaigos vadovas, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl šio punkto įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja vienus metus. Jeigu įstaigos vadovas priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

16. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

## **V. Materialinių pašalpų mokėjimas**

17. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš įstaigai skirtų lėšų.

18. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams iš įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

19. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria įstaigos vadovas iš įstaigai skirtų lėšų.

20. Pašalpos gali būti mokamos tik jei tam yra numatyti biudžeto asignavimai.

---

---