

ŠIAULIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ "ŠALTINIS" PASLAUGŲ KAINŲ NUSTATYMO METODIKA

1. Įstaigos teikiamų paslaugų kainos, kai jos nenustatomos centralizuotai steigėjo, nustatomos taikant šiuos metodus:

1.1. tapačių paslaugų kainos metodas;

1.2. panašių paslaugų kainos metodas;

1.3. paslaugų suteikimo savikainos apskaičiavimo metodas.

2. Paslaugų kainų nustatymo metodai įstaigoje naudojami tokia tvarka:

2.1. tapačių paslaugų kainos metodas naudojamas nustatant patalpų nuomos kainas toms patalpoms, kurios nuomojamos iki vienerių metų arba keletui valandų. Tapačiomis paslaugomis yra laikomos tokios paslaugos, kurios atitinka tokius požymius: paskirtis, fizinės savybės ir techninės charakteristikos, kokybė ir kilmė. Nustatant kainas šiuo metodu yra surenkami duomenis apie tos pačios paslaugos kainas kitose tos pačios vietovės įstaigose. Šios informacijos šaltinis yra informaciniai pranešimai tokių įstaigų internetiniuose puslapiuose ir kitų įstaigų atsakingų darbuotojų apklausa.

2.2. panašių paslaugų kainos metodas naudojamas nustatant patalpų nuomos ilgesnės nei vieneri metai, įrangos nuomos, kopijavimo paslaugų kainas. Panašiomis paslaugomis yra laikomos tokios paslaugos, kurios turi panašias savybes ir naudojamos atlikti tai pačiai funkcijai, paslauga užtikrina to paties poreikio tenkinimą, paslaugų suteikimo savikainos elementai yra panašūs. Nustatant kainas šiuo metodu yra surenkami duomenis apie tos pačios paslaugos kainas kitose tokio pobūdžio įstaigose. Šios informacijos šaltinis yra įstaigų ir įmonių teikiamų panašių paslaugų kainų analizė.

2.3. paslaugų suteikimo savikainos apskaičiavimo metodas naudojamas nustatant seminarų, kursų, interneto naudojimosi paslaugų kainas, pažymėjimų kitų dokumentų išdavimo paslaugų kainas. Nustatant šias kainas yra įvertinama paslaugų suteikimo savikaina (įsigijimo kaina), taip pat įvairios kitos su paslaugų teikimu susijusios tenkančios išlaidos. Duomenys šiam kainų nustatymui yra imami iš įstaigos finansinių dokumentų (sąskaitų – faktūrų, darbo užmokesčio apskaičiavimo dokumentų, kitų išlaidas patvirtinančių dokumentų), teisės aktų reglamentuojančių įvairių mokesčių tarifus, aptariami sutarčių pagrindu.

3. Duomenis paslaugų kainoms nustatyti surenka ir pateikia įstaigos atsakingas darbuotojas, paskirtas įstaigos vadovo įsakymu.

4. Preliminarios paslaugų kainos aptiriamos ir aprobuojamos įstaigos administracijos posėdžiuose, dalyvaujant suinteresuotiems asmenims.

5. Aptarus paslaugų kainų dydžius, dėl jų patvirtinimo raštu kreipiamasi į atsakingą instituciją, turinčią teisę tvirtinti teikiamų paslaugų kainas.

6. Už paslaugų kainų nustatymo teisingumą atsako asmenys inicijavę paslaugos teikimą ir kainos patvirtinimą.
