

ŠIAULIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ „ŠALTINIS“ NEMATERIALUSIS TURTAS

Apskaitos politika

1. Nematerialiojo turto apskaita vykdoma pagal 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ reikalavimus, o nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimas ir registravimas apskaitoje – pagal 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ reikalavimus.

2. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

3. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

4. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

5. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

6. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

7. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašas

I. Nematerialiojo turto pripažinimas

1. Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

2. Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus negražintinus mokesčius, atėmus prekybos nuolaidas. Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos nematerialiojo turto įsigijimo išlaidoms ir susijusios su nematerialiojo turto paruošimu naudoti (adaptavimo išlaidos, diegimo išlaidos, testavimo išlaidos), taip pat yra įtraukiamos į jo įsigijimo savikainą, jeigu jos reikšmingos.

3. Demonstracinės programinės įrangos versijos nematerialiuoju turtu nepripažįstamos ir apskaitoje neregistruojamos.

4. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami 1170001 sąskaitoje. Gavus nematerialųjį turtą, išankstinių apmokėjimų suma perkeliama į atitinkamos nematerialiojo turto grupės įsigijimo savikainos registravimo sąskaitą (1 priedas, 1.1 operacija).

II. Nematerialiojo turto grupavimas

5. Nematerialusis turtas grupuojamas į 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatytas grupes. Detalesnės nematerialiojo turto grupės ir jų pavyzdžiai pateikti šio tvarkos aprašo 2 ir 3 prieduose.

6. Nematerialusis turtas grupuojamas į:

- valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo teise;
- atiduotą panaudai.

III. Nematerialiojo turto įsigijimas

7. Nustačius, kad turtas atitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, apibrėžtus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina (toliau vadinama – įsigijimo savikaina), duomenis įrašant į nematerialiojo turto kortelę ir suteikiant nematerialiojo turto vienetui inventoriaus numerį (1 priedas, 1.1 operacija).

8. Nematerialiojo turto duomenų kortelėje nurodoma tokia informacija apie nematerialųjį turtą: inventoriaus numeris, pavadinimas, nematerialiojo turto grupė, nematerialiojo turto aprašas, tiekėjas (davėjas), įsigijimo dokumento numeris, gamintojas, įsigijimo būdas, nuosavybė, įsigijimo

data, nematerialiojo turto būklė, įsigijimo savikaina, numatomas naudingo tarnavimo laikas, galiojimo laikas, metai, kuriais paskutinį kartą bus apskaičiuota amortizacija, likvidacinė vertė, amortizacijos suma, naudojimo veikloje pradžios data ir turto perdavimo naudoti veikloje akto numeris, eksploatavimo vieta, savikainos padidėjimas dėl nematerialiojo turto esminio pagerinimo, esminio pagerinimo data, materialiai atsakingas asmuo, nematerialiojo turto perleidimo ar nurašymo pagrindas, perleidimo ar nurašymo data ir priežastis.

9. Registruojant apskaitoje nematerialųjį turtą ir visas su nematerialiuoju turtu susijusias operacijas, reikia nurodyti šiuos papildomus detalizuojančius požymius (naudojami detalizuojantys požymiai arba subsąskaitos):

- valstybės funkcija;
- programa, kuriai vykdyti įsigytas nematerialusis turtas;
- lėšų, iš kurių įsigytas (sukurtas) nematerialusis turtas, šaltinis;
- valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis.

10. Nematerialusis turtas ir visos su juos susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 11 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

Jei įstaiga įsigyja keletą vienodų nematerialiojo turto vienetų, visi šie vienodi nematerialiojo turto vienetai registruojami apskaitoje kaip vienetai ir kiekvienam vienetui sukuriamas atskira nematerialiojo turto duomenų kortelė.

11. Nematerialusis turtas, įsigytas už užsienio valiutą, apskaitoje registruojamas ataskaitų valiuta vadovaujantis 21-uju VSAFAS "Sandoriai užsienio valiuta".

12. Išlaidos, patirtos kuriant nematerialųjį turtą, kaupiamos nebaigtų nematerialiojo turto kūrimo ir vystymo projektų įsigijimo savikainos sąskaitose pagal atskirus projektus.

13. Sukūrus nematerialųjį turtą, pagal atliktų darbų aktą užpajamuojamas nematerialusis turtas, perkeltas sumas iš nebaigtų nematerialiojo turto kūrimo ir vystymo projektų sąskaitos į atitinkamą nematerialiojo turto įsigijimo savikainos sąskaitą (1 priedas, 1.2 operacija).

14. Įsigijus nematerialųjį turtą mainais už kitos paskirties nematerialųjį turtą, gautas nematerialusis turtas registruojamas mainais gauto turto įsigijimo savikaina, kuri lygi mainais atiduoto turto tikrajai vertei perdavimo metu, pakoreguotai gauta arba sumokėta pinigų ar pinigų ekvivalentų suma (jei ji yra) (1 priedas, 1.3, 1.4 operacijos). Jei mainais atiduoto nematerialiojo turto tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, naujo nematerialiojo turto įsigijimo savikaina yra prilyginama mainais atiduoto nematerialiojo turto balansinei vertei.

15. Įsigijus nematerialųjį turtą mainais už panašios paskirties nematerialųjį turtą, atliekanti panašias funkcijas tokioje pat veikloje ir turintį panašią tikrąją vertę, jei už apskaitimą nematerialiuoju turtu neatsiskaitoma pinigais, gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina yra lygi mainais atiduoto nematerialiojo turto balansinei vertei. Jei mainais atiduodamo nematerialiojo turto tikroji vertė yra mažesnė nei balansinė jo vertė, pirmiausia apskaičiuojamas ir užregistruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimas, o tada registruojamas gautas nematerialiojo turto vienetas atiduoto nematerialiojo turto balansine verte (1 priedas, 1.5 operacija). Nuvertėjimas apskaičiuojamas remiantis 22-uuoju VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir šio tvarkos aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka.

16. Nemokamai (neatlygintinai) gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą (4 priedas) apskaitoje registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte. Tuo pačiu metu registruojamos iš kitų finansavimo šaltinių gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto tikrajai vertei (1 priedas, 1.6 operacija).

17. Nemokamai (neatlygintinai) gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą (4 priedas) apskaitoje registruojama nematerialiojo turto vieneto įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal nematerialiojo turto perdavimo dienos būklę. Taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo ir priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį, iš kurio lėšų nematerialųjį turtą perdavęs viešojo sektoriaus subjektas įsigijo turtą, jeigu nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų. (1 priedas, 1.7 operacija).

18. Įsigijus nematerialųjį turtą už simbolinį mokestį pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas nematerialusis turtas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Tuo pačiu metu registruojamos gautos finansavimo sumos iš kitų šaltinių verte, lygia nematerialiojo turto tikrosios vertės ir simbolinio atlygio skirtumui (1 priedas, 1.8 operacija). Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

19. Išsinuomotas ir gautas pagal panaudos sutartis nematerialusis turtas registruojamas įstaigos nebalansinėse sąskaitose nurodant kiekvieno nematerialiojo turto vieneto nuomotoją ar panaudos davėją.

20. Programinė įranga ar kitas nematerialusis turtas, kurio naudojimo pradžią galima aiškiai nustatyti, perduodami naudoti veikloje pagal ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktą (3 priedas). Kai nematerialiojo turto naudojimo pradžios aiškiai nustatyti negalima, nematerialiojo turto

vienetų perduoti naudoti veikloje nereikia, kadangi turtas pradedamas naudoti veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar sukūrimo dieną.

21. Pradedant nematerialųjį turtą naudoti veikloje, parengiamas ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktas 2 egzemplioriais (3 priedas). Pasirašius materialiai atsakingiems asmenims ir įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui jį patvirtinus, vienas akto egzempliorius atiduodamas buhalterijai, o kitas egzempliorius lieka pas materialiai atsakingą asmenį. Pagal ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną gavus aktą su nematerialiojo turto amortizacijos skaičiavimu susiję duomenys įrašomi nematerialiojo turto vieneto duomenų kortelėje.

IV. Nematerialiojo turto priežiūra ir esminis pagerinimas

22. Visos išlaidos, susijusios su nematerialiojo turto priežiūra, pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

23. Esminiu nematerialiojo turto pagerinimu laikomas programinės įrangos esminis patobulinimas, kuris neapima eilinių trūkumų taisymo, vienetinių programinės įrangos funkcinio suderinamumo pagerinimų. Esminiu pagerinimu laikomas naujo modulio naudojamoje programinėje įrangoje įdiegimas, naujos programinės įrangos versijos sukūrimas ir įdiegimas, jei įdiegiamos vietoje naudojamoms versijoms ir pan.

24. Jei atliekami nematerialiojo turto esminio pagerinimo darbai, darbų vertė didinama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina.

25. Jei pasibaigus licencijos galiojimo laikui, įsigyjama nauja licencija, tuomet registruojamas naujas nematerialiojo turto vienetas.

V. Nematerialiojo turto amortizacija

26. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas gali būti ribotas ir neribotas. Nematerialiojo turto, turinčio neribotą tarnavimo laiką, amortizacija neskaičiuojama.

27. Neriboto naudingo tarnavimo laiko yra plėtros darbai, literatūros, mokslo ir meno kūriniai.

28. Kitoms nematerialiojo turto grupėms priskiriamas nematerialusis turtas gali turėti ribotą ir neribotą naudingo tarnavimo laiką, priklausomai nuo nematerialiojo turto vieneto ypatybių.

29. Naudojamo pagal nuomos ar panaudos sutartį nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama ir apskaitoje neregistruojama.

30. Programinei įrangai ir kitam nematerialiajam turtui, kurio naudojimo pradžią galima tiksliai nustatyti, amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai vienetas

perduodamas naudoti veikloje. Tuo atveju, kai nematerialiojo turto naudojimo pradžios negalima tiksliai nustatyti, nematerialiojo turto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, užregistravus apskaitoje.

31. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama už visą mėnesį.

32. Nematerialiojo turto amortizacija nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos, kai:

- nematerialusis turtas nurašomas;
- nematerialusis turtas perleidžiamas ar kitaip perduodamas, nurašant jį iš balansinių sąskaitų;
- nematerialusis turtas nustoja būti naudojamas;
- visa naudojamo nematerialiojo turto vertė (atėmus likvidacinę vertę, jei ji nelygi nuliui) perkeliama į sąnaudų sąskaitas.

33. Nenaudojamo nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama. Nenaudojamu laikomas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti ir vykdant atitinkamas programas perduotinas valdyti, naudoti ir disponuoti kitoms įstaigoms arba kitiems subjektams.

34. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama remiantis Vyriausybės nustatytais ekonominiais amortizacijos normatyvais. Konkrečius nematerialiojo turto grupių amortizacijos normatyvus ir likvidacines vertes tvirtina įstaigos vadovas, prieš tai suderinęs su kontroliuojančiuoju subjektu.

35. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė turi būti lygi nuliui. Itin retais atvejais, jei įstaiga numato nematerialųjį turtą perleisti jo naudingo tarnavimo laikotarpio pabaigoje, nematerialiojo turto likvidacinė vertė neturi būti lygi nuliui.

36. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė peržiūrimi kiekvienų finansinių metų pabaigoje ir gali būti tikslinami gavus papildomos informacijos. Nematerialiojo turto likutinė vertė, pradėdant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti amortizuota per likusį (patikslintą) nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

37. Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija ar jo įgalioti asmenys tikrina nevisiškai amortizuoto ir nenaudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto, taip pat didelės likutinės vertės nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas greitai baigsis, arba kitokio nematerialiojo turto, jei taip nustatyta įstaigos vadovo įsakyme, būklę ir teikia savo pasiūlymus apie nematerialiojo turto tolesnį naudojimą.

38. Nematerialiojo turto amortizacija registruojama apskaitoje kiekvieną mėnesį pagal nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštį (5 priedas). Registruojant apskaitoje

amortizaciją, pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam tikram nematerialiojo turto vienetui įsigyti, dalis (1 priedas, 1.9 operacija).

39. Nematerialiojo turto amortizacija negali viršyti nematerialiojo turto įsigijimo savikainos, atėmus likvidacinę vertę.

40. Registruojant apskaitoje nematerialiojo turto amortizaciją, finansavimo sumos pajamomis nepripažįstamos tik tuo atveju, jei nematerialusis turtas įsigytas iš įstaigos gautų pajamų (už turto nuomą, turto pardavimą, suteiktas paslaugas).

41. Įstaigos pagrindinėje veikloje naudojamo nematerialiojo turto amortizacija pripažįstama pagrindinės veiklos sąnaudomis, o kitoje veikloje naudojamo nematerialiojo turto amortizacija (pavyzdžiui, nuomojamo turto) pripažįstama kitos veiklos sąnaudomis.

42. Jei nematerialusis turtas nuvertėja (žr. šio tvarkos aprašo I skyrių), įsigijimo savikainos amortizacijos suma nesikeičia. Nuvertėjimo suma amortizuojama per likusį nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiką, mažinant amortizacijos sąnaudas. Registruojant nematerialiojo turto, kurio vertė buvo sumažinta, amortizaciją, taip pat registruojama nematerialiojo turto nuvertėjimo amortizacija ir mažinamos pripažintos finansavimo pajamos (1 priedas, 1.11 operacija).

VI. Nematerialiojo turto nuvertėjimo įvertinimas ir apskaita

43. Kiekvienų ataskaitinių metų pabaigoje atliekant metinę inventORIZACIJĄ arba esant poreikiui įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija arba jo įgalioti asmenys nustato, ar yra požymių, kad nematerialusis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei nematerialusis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nurodytų turto nuvertėjimo požymių, komisija ar įgalioti asmenys turi įvertinti nematerialiojo turto atsiperkamąją vertę. Nematerialiojo turto atsiperkamoji vertė — nematerialiojo turto grynoji realizavimo vertė arba jo naudojimo vertė, ta, kuri yra didesnė.

44. Nematerialiojo turto nuvertėjimo skaičiavimo schema pateikta šio tvarkos aprašo 10 priede.

45. Atsiperkamąją vertę apskaičiuoja įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija arba jos įgalioti asmenys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po inventORIZAVIMO aprašo-sutikrinimo žiniaraščio ar kito dokumento pateikimo. Nematerialiojo turto, kurio grynoji realizavimo vertė viršija likutinę vertę, nuvertėjimas neregistruojamas.

46. Likutinės nematerialiojo turto vertės ir atsiperkamosios vertės skirtumas yra nematerialiojo turto nuvertėjimo suma.

Jeigu atsitikus kokiems nors įvykiams įstaiga dėl tam tikrų aplinkybių visiškai negali naudoti nematerialiojo turto savo veikloje ir negali jo realizuoti, tokio nematerialiojo turto likutinė vertė turi būti lygi nuliui, t. y. turi būti apskaičiuotas ir užregistruotas 100 proc. nuvertėjimas, lygus nematerialiojo turto likutinei vertei. Nuvertėjimas turi būti apskaičiuotas ir užregistruotas tą ataskaitinį laikotarpį, kurio metu nematerialusis turtas pripažintas netinkamu naudoti veikloje.

47. Duomenys apie nematerialiojo turto, kurio atsiperkamoji vertė mažesnė nei likutinė vertė, įtraukiami į nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažymą (6 priedas).

48. Įstaigos vadovo patvirtinta nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma turi būti pateikta buhalterijai ne vėliau kaip per 5 dienas po inventorizacijos ar turto apžiūros pabaigos, jei turto nuvertėjimas vertintas ne inventorizacijos metu.

49. Remiantis pateikta nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma, apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimas ir pripažįstama ta pati finansavimo pajamų suma, jei nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų (1 priedas, 10 operacija).

50. Jei nematerialiojo turto nuvertėjimas buvo užregistruotas ankstesniais laikotarpiais, apskaitoje registruojamas tik nuvertėjimo skirtumas.

51. Nuvertėjimas yra amortizuojamas per nematerialiojo turto vieneto likusį naudingą tarnavimo laiką, mažinant pripažintas amortizacijos sąnaudas ir finansavimo pajamas (1 priedas, 1.11 operacija).

52. Nematerialiojo turto apžiūros metu įvertinama, ar nėra požymių, kad anksčiau pripažintas nuostolis dėl nematerialiojo turto nuvertėjimo nebeegzistuoja ar sumažėjo. Jei tokių požymių yra, įstaiga turi perskaičiuoti nematerialiojo turto vieneto atsiperkamąją vertę.

53. Nematerialiojo turto likutinė vertė gali būti didinama iki nematerialiojo turto atsiperkamosios vertės. Naujai apskaičiuota nematerialiojo turto vertė negali būti didesnė nei likutinė vertė, kuri būtų buvusi nustatyta, jei ankstesniais laikotarpiais nebūtų buvę pripažintos nuvertėjimo sąnaudos.

54. Remiantis įstaigos vadovo patvirtinta nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma (7 priedas), apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas ir mažinamos pripažintos finansavimo pajamos (1 priedas, 1.12 operacija).

VII. Nematerialiojo turto inventorizacija

55. Nematerialiojo turto inventorizuojamas remiantis teisės aktais, nustatančiais inventorizacijos taisykles.

56. Įstaigos vadovo sudaryta inventorizacijos komisija pagal įstaigos vadovo įsakyme nurodytos dienos būklę inventorizuoja visą įstaigoje esantį turtą.

57. Inventorizavimo aprašus-sutikrinimo žiniaraščius (11 priedas) parengia už nematerialiojo turto apskaitą atsakingas asmuo, nurodydamas nematerialiojo turto vienetą, inventoriaus numerį, buvimo vietą ir materialiai atsakingą asmenį. Į inventorizavimo aprašus-sutikrinimo žiniaraščius nematerialiojo turto vienetai traukiami pavieniui.

58. Komisija, inventorizuodama išsinuomotą, naudojamą pagal panaudos sutartis laikinai saugomą ir kitą įstaigoje esantį nematerialųjį turtą, sudaro 3 inventorizavimo aprašų-sutikrinimo žiniaraščių egzempliorius pagal kiekvieną savininką, kurių kiekvieną pasirašo visa įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija ir materialiai atsakingi asmenys. Pirmas inventorizavimo aprašo-sutikrinimo žiniaraščio egzempliorius inventorizacijos baigimo dieną atiduodamas į buhalteriją, antrasis atiduodamas (išsiunčiamas) nematerialiojo turto savininkui, o trečiasis – materialiai atsakingam asmeniui.

59. Radusi apskaitoje neužregistruoto nematerialiojo turto, taip pat nematerialiojo turto, apie kurį apskaitoje nėra jį apibūdinančių duomenų, įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija arba jo įgalioti asmenys į inventorizavimo aprašą-sutikrinimo žiniaraštį turi įrašyti trūkstamus šio nematerialiojo turto duomenis, bei buvimo vietą, siekdama nustatyti neteisėtą neįsigyto nematerialiojo turto naudotoją.

60. Rastas apskaitoje neužregistruotas nematerialusis turtas įkainojamas tikrąja verte. Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija turi nustatyti, kada, koku būdu įsigytas inventorizacijos metu rastas apskaitoje neužregistruotas nematerialusis turtas.

61. Inventorizacijos metu rastas netinkamas naudoti nematerialusis turtas surašomas į atskirą inventorizavimo aprašą-sutikrinimo žiniaraštį, nurodant netinkamumo naudoti priežastis.

62. Inventorizacijos rezultatai įforminami tokiais buhalterinės apskaitos įrašais:

62.1 Nustačius nematerialiojo turto trūkumą:

62.1.1 jeigu nustatytas kaltas asmuo ir numatoma trūkumų sumas išieškoti, nematerialiojo turto trūkumas priskiriamas prie išieškotinių sumų. Nustačius trūkumą apskaitoje registruojama nurašomo nematerialiojo turto vertė ir pajamomis pripažįstamos finansavimo sumos, iš kurių nematerialusis turtas buvo įsigytas, ir registruojamos išieškotinos sumos (1 priedas, 1.13 operacija).

62.1.2 jeigu kaltas asmuo nenustatytas ir trūkumų išieškoti neįmanoma, gavus dokumentus iš teisėsaugos institucijų teisės aktų nustatyta tvarka registruojamas išieškotinos sumos nurašymas (1 priedas, 1.14 ir 1.15 operacijos). Informacija apie nurašytą gautiną sumą kaupiama

nebalansinėse sąskaitose (žr. Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos aprašą).

63. Nustačius nematerialiojo turto perteklių rastas neužpajamuotas nematerialusis turtas užpajamuojamas 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nustatyta tvarka (1 priedas, 1.16 operacija).

VIII. Nematerialiojo turto perleidimas

64. Nematerialiojo turto perleidimu laikoma:

- nematerialiojo turto išnuomojimas;
- nematerialiojo turto perdavimas panaudai;
- nematerialiojo turto neatlygintinas perdavimas;
- nematerialiojo turto pardavimas (aukciono arba be aukciono);
- nematerialiojo turto mainai.

65. Visos su nematerialiojo turto perleidimu susijusios operacijos turi būti registruojamos apskaitoje po to, kai buvo apskaičiuota ir apskaitoje užregistruota einamojo mėnesio nematerialiojo turto amortizacija (jeigu ji skaičiuojama).

Jeigu nematerialusis turtas išnuomojamas, gavus nuomos sutarties kopiją ir turto perdavimo ir priėmimo aktą, pakeičiamas nematerialiojo turto vieneto naudojimo požymis (iš naudojamo į išnuomotą). Išnuomotas nematerialusis turtas lieka įstaigos apskaitoje. Išnuomoto nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos priskiriamos kitos veiklos sąnaudoms (8800006 sąskaita).

66. Perdavus nematerialųjį turtą panaudai, pakeičiamas jo naudojimo požymis (iš naudojamo į perduotą panaudai). Panaudai atiduoto nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos priskiriamos kitos veiklos sąnaudoms (8800006 sąskaita).

67. Perduodant kitam viešojo sektoriaus subjektui nematerialųjį turtą, rengiamas turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktas (4 priedas), kuriame nurodoma:

- nematerialiojo turto įsigijimo savikaina;
- nematerialiojo turto įsigijimo data;
- sukaupta amortizacijos suma;
- nematerialiojo turto nuvertėjimas;
- nematerialiojo turto likutinė vertė;
- finansavimo šaltinis (-iai), iš kurio (-ių) lėšų nematerialusis turtas buvo įsigytas;
- kita informacija.

68. Priėmus sprendimą nemokamai (neatlygintinai) perduoti nematerialųjį turtą kitam subjektui, nematerialusis turtas nurašomas iš apskaitos. Jei nematerialusis turtas perduodamas kitam viešojo sektoriaus subjektui, finansavimo pajamos nepripažįstamos, o mažinamos gautos finansavimo sumos (1 priedas, 1.17 operacija). Jei nematerialusis turtas perduodamas ne viešojo sektoriaus subjektui, pripažįstamos finansavimo pajamos (1 priedas, 1.18 operacija).

69. Remiantis įstaigos pasirašyta nematerialiojo turto pardavimo-pirkimo sutartimi rengiama sąskaita faktūra, ir apskaitoje registruojamas kitos veiklos pelnas arba nuostolis iš nematerialiojo turto perleidimo. Taip pat pripažįstamos finansavimo pajamos verte, lygia perduoto nematerialiojo turto likutinei vertei, jei nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų (1 priedas, 1.19 ir 1.20 operacijos). Įstaigos pasirašius turto perdavimo ir priėmimo aktą, ne vėliau kaip per vieną darbo dieną dokumentai perduodami buhalterijai.

70. Mainant nematerialiojo turto vienetą į kitos paskirties nematerialiojo turto vienetą, turi būti nustatyta mainomo turto tikroji vertė. Mainomas nematerialiojo turto vienetas nurašomas ir registruojamas pelnas arba nuostolis iš turto perleidimo, jei tikroji mainomo nematerialiojo turto vertė skiriasi nuo mainomo nematerialiojo turto likutinės vertės (1 priedas, 1.19 ir 1.20 operacijos).

71. Nematerialiojo turto vienetą mainant į panašios paskirties ir vertės nematerialiojo turto vienetą, turi būti įvertinta išmainomo nematerialiojo turto vertė. Jei išmainomo nematerialiojo turto tikroji vertė yra mažesnė nei likutinė vertė, registruojamas turto nuvertėjimas, o tada nematerialusis turtas nurašomas (1 priedas, 1.20 operacija).

IX. Nematerialiojo turto naudojimo veikloje nutraukimas ir nurašymas

72. Materialiai atsakingas asmuo dėl nematerialiojo turto netinkamumo (negalimo naudoti) informuoja įstaigos vadovo įsakymu sudarytą komisiją arba jo įgaliotus asmenis dėl nematerialiojo turto vieneto naudojimo tolesnėje veikloje. Komisija parengia ilgalaikio turto naudojimo veikloje nutraukimo aktą (8 priedas) ir teikia siūlymus dėl tolesnio nematerialiojo turto naudojimo.

73. Pasirašytas ilgalaikio turto naudojimo veikloje nutraukimo aktas pateikiamas buhalterijai ne vėliau kaip per vieną darbo dieną. Remiantis ilgalaikio turto naudojimo veikloje nutraukimo aktu, nematerialiojo turto amortizacija nebeskaičiuojama.

74. Nematerialusis turtas teisės aktų nustatyta tvarka gali būti nurašomas:

- per metus įstaigos vadovo įsakymu sudarytai komisijai ar jo įgaliotiems asmenims pasiūlius, kai nustatomas nurašytinas nematerialusis turtas;
- atlikus metinę inventorizaciją ir įstaigos vadovo įsakymu sudarytai komisijai ar jo įgaliotiems asmenims pasiūlius.

75. Nematerialusis turtas nurašomas, jei jis pripažintas netinkamu (negalimu naudoti) ir nebeatitinka nematerialiojo turto požymių dėl vienos iš šių priežasčių :

- visiško amortizavimo ir netinkamumo naudoti;
- stichinės nelaimės;
- gaisro;
- trečiųjų asmenų veikos;
- moralinio pasenimo;
- sugedimo, kai taisyti netikslinga;
- netikslinga ar neįmanoma nematerialiojo turto parduoti viešuose prekių aukcionuose;
- dėl kitų priežasčių.

76. Visiškai amortizuotas nematerialusis turtas negali būti nurašytas, jei jis dar tinkamas naudoti veikloje.

77. Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija ar jo įgalioti asmenys pildo pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktą (9 priedas). Aktas parengiamas iki kito mėnesio, esančio po ataskaitinio laikotarpio pabaigos, trečios darbo dienos.

78. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktai pateikiami buhalterijai ne vėliau kaip per tris darbo dienas po aktų patvirtinimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 5-os kito mėnesio dienos.

79. Sprendimus įstaigos dėl nematerialiojo turto pripažinimo netinkamu naudoti priima įstaigos vadovas.

80. Sprendimus dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo turto nurašymo priima teisės aktuose nustatytos institucijos.

81. Gavus patvirtintą pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktą, apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto nurašymas. Jeigu nurašomas veikloje naudojamas nematerialusis turtas, prieš nurašant apskaičiuojama ir užregistruojama amortizacija už einamąjį mėnesį.

82. Nematerialųjį turtą nurašant gali būti registruojamos šios operacijos:

Jei nematerialusis turtas sugadintas, prarastas dėl materialiai atsakingo ar kito asmens kaltės ir yra galimybė nematerialiojo turto praradimo žalą išieškoti iš šio asmens, registruojamas nematerialiojo turto nurašymas, išieškotina suma ir pripažįstamos finansavimo pajamos (1 priedas, 1.13

operacija). Įstaigoje nebalansinėse sąskaitose kaupiama informacija apie prarastą nematerialųjį turtą tol, kol pagal teisės aktus nesueina senaties terminas.

Teisės aktų nustatyta tvarka suėjus užregistruotos ieškinio senaties terminui, registruojamos nematerialiojo turto nurašymo sąnaudos (1 priedas, 1.15 operacija).

Jei nematerialusis turtas nurašomas į sąnaudas, registruojamas nematerialiojo turto nurašymas ir pripažįstamos finansavimo pajamos, jei nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų (1 priedas, 1.15 operacija).

NEMATERIALIOJO TURTO APSKAITOS BUHALTERINIAI ĮRAŠAI

Opera-cijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą	
1.1	Registruojamas nematerialiojo turto įsigijimas	Registruojama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	11X0001 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	6910001 Mokėtinų sumų tiekėjams arba 1170001 Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą	Sąskaita faktūra, darbų atlikimo aktas	Ilgalaikis turtas, mokėtinų sumos	13 VSAFAS 17 VSAFAS	
		Pateikus apmokėjimo paraišką sumokėti už įsigyjamą nematerialųjį turtą įsigijimui apmokėti, registruojamos gautinos finansavimo sumos	222XXXXX Gautinos finansavimo sumos	41XXXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	Mokėjimo paraiška	Finansavimo sumos	20 VSAFAS	
		Kai už įsigyjamą nematerialųjį turtą valstybės išdas sumoka tiesiogiai:				Valstybės išdo mokėjimo pavedimo turinys	Mokėtinų sumos, finansavimo sumos	17 VSAFAS 20 VSAFAS
		Gavus informaciją apie atliktą mokėjimą tiekėjui, mažinama mokėtina suma ir registruojamos gautos finansavimo sumos	6910001 Mokėtinų sumų tiekėjams	222XXXXX Gautinos finansavimo sumos				
			41XXXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXXXX Finansavimo sumos (gautos)				
		Kai už įsigyjamą nematerialųjį turtą įstaiga susimoka pati:				Banko išrašas	Finansavimo sumos	20 VSAFAS
		Registruojamos gautos finansavimo sumos	24XXXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	222XXXXX Gautinos finansavimo sumos				
			41XXXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXXXX Finansavimo sumos (gautos)				
		Registruojamas mokėjimas tiekėjui	6910001 Mokėtinų sumų tiekėjams	24XXXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Banko išrašas	Mokėtinų sumos	17 VSAFAS	

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

Opera-cijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
1.2	Registruojamas įstaigos sukurtas nematerialusis turtas	Registruojama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	1160001 Nebaigtų nematerialiojo turto kūrimo ir vystymo projektų įsigijimo savikaina	Darbų atlikimo aktas	Ilgalaikis turtas	13 VSAFAS
1.3	Registruojamas mainais gautas nematerialiojo turto vienetas, kai mainų sutartyje numatyta, kad įstaiga turi primokėti kitam subjektui už mainų sandorį	Nurašomas mainais atiduodamas nematerialusis turtas, registruojamas mainais gautas nematerialusis turtas (mainais atiduoto nematerialiojo turto tikrąja verte) ir registruojamas nematerialiojo turto perleidimo pelnas (jei tikroji vertė didesnė nei likutinė vertė) arba nuostolis (jei tikroji vertė mažesnė nei likutinė vertė)	11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija	11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina arba 7413001 Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio turto perleidimo	Mainų sutartis, turto perdavimo ir priėmimo aktas	Ilgalaikis turtas	13 VSAFAS
			11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas				
			11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina				
		Registruojamos finansavimo pajamos (jei mainais gauto nematerialiojo įsigijimo savikaina mažesnė už mainais atiduoto nematerialiojo turto likutinę vertę)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		Finansavi-mo sumos	20 VSAFAS
		Registruojama mokėtina suma kitam subjektui	11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	6953001 Kitos mokėtinos sumos		Ilgalaikis turtas, mokėtinos sumos	13 VSAFAS

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

Opera-cijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
		Pateikus mokėjimo paraišką pagal programos sąmatą šiam mokėjimui atlikti, registruojamos gautinos finansavimo sumos	222XXXX Gautinos finansavimo sumos	41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	Mokėjimo paraiška	Finansavimo sumos	20 VSAFAS
		Kai už įsigyjamą nematerialųjį turtą valstybės išdas sumoka tiesiogiai:			Valstybės išdo mokėjimo pavedimo turinys	Mokėtinos sumos, finansavimo sumos	17 VSAFAS 20 VSAFAS
		Gavus informaciją apie atliktą apmokėjimą tiekėjui, mažinama mokėtina suma ir registruojamos gautos finansavimo sumos	6953001 Kitos mokėtinos sumos	222XXXX Gautinos finansavimo sumos			
			41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)		Finansavimo sumos	
		Kai už įsigyjamą nematerialųjį turtą įstaiga sumoka pati:			Banko išrašas	Finansavimo sumos	20 VSAFAS 17 VSAFAS
		Registruojamas finansavimo sumos gavimas į sąskaitą	41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)			
			241XXXX Pinigai bankų sąskaitose	222XXXX Gautinos finansavimo sumos			
		Registruojamas apmokėjimas už nematerialiojo turto įsigijimą	6953001 Kitos mokėtinos sumos	241XXXX Pinigai bankų sąskaitose			
1.4	Registruojamas mainais gautas nematerialiojo turto vienetas, kai mainų sutartyje numatyta, kad kitas subjektas primokės įstaigai už mainų sandorį	Nurašomas mainais atiduodamas nematerialusis turtas, registruojamas mainais gautas nematerialusis turtas (mainais atiduoto nematerialiojo turto tikrąja verte) ir registruojamas nematerialiojo turto perleidimo pelnas (jei tikroji vertė didesnė nei likutinė vertė) arba	11XXXX4 Nematerialiojo turto sukauptas amortizacija 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas 11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina 8800001 Nuostolis iš ilgalaikio turto perleidimo	11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina arba 7413001 Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio turto perleidimo	Mainų sutartis, perdavimo ir priėmimo aktas	Ilgalaikis turtas	13 VSAFAS

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

Opera-cijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
		nuostolis (jei tikroji vertė mažesnė nei likutinė vertė)					
		Registruojamos finansavimo pajamos (jei mainais gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina mažesnė už mainais atiduoto nematerialiojo turto likutinę vertę)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		Finansavi-mo sumos	20 VSAFAS
		Registruojama gautina suma iš kito subjekto	228XXXX Kitos gautinos sumos	11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		Ilgalaikis turtas, mokėtinos sumos	13 VSAFAS
		Pripažįstamos finansavimo pajamos (suma, lygia gautinai sumai)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		Finansavi-mo sumos	20 VSAFAS
1.5	Registruojamas gautas nematerialiojo turto vienetas mainais už kitą panašios paskirties nematerialiojo turto vieneta	Registruojamas mainais atiduodamo nematerialiojo turto nuvertėjimas (tik tuo atveju, jei mainais atiduodamo nematerialiojo turto tikroji vertė yra mažesnė nei jo likutinė vertė)	8709XXX Nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos	11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma	Ilgalaikis turtas	13 VSAFAS
		Pripažįstamos finansavimo pajamos (jei nematerialusis turtas įsigytas iš finansavimo sumų)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		Finansavi-mo sumos	20 VSAFAS
		Nurašomas mainais atiduodamas	11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija	11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Mainų sutartis, perdavimo ir	Ilgalaikis turtas	13 VSAFAS

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

Opera-cijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą	
		nematerialiojo turto vienetas ir registruojamas mainais gautas nematerialiojo turto vienetas (mainais atiduodamo turto tikraja verte)	1XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas 11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		priėmimo aktas			
1.6	Registruojamas nemokamai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto nematerialiojo turto tikraja verte	Registruojamas nemokamai gautas nematerialiojo turto vienetas	11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	Perdavimo ir priėmimo aktas	Ilgalaikis turtas, finansavimo sumos	13 VSAFAS 20 VSAFAS	
1.7	Registruojamas nemokamai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto	Registruojamas nemokamai gautas nematerialiojo turto vienetas	11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas 42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	Perdavimo ir priėmimo aktas	Ilgalaikis turtas, finansavimo sumos	13 VSAFAS 20 VSAFAS	
1.8	Registruojamas už simbolinį mokestį gautas nematerialusis turtas	Registruojama nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	6953001 Kitos mokėtinos sumos 426XXXX Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	Perdavimo ir priėmimo aktas	Ilgalaikis turtas, finansavimo sumos, mokėtinos sumos	13 VSAFAS 17 VSAFAS 20 VSAFAS	
		Pateikus mokėjimo paraišką (simboliniam mokesčiui sumokėti), registruojamos gautinos finansavimo sumos	222XXXX Gautinos finansavimo sumos	41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	Mokėjimo paraiška	Finansavimo sumos	20 VSAFAS	
		Kai už įsigijamą nematerialųjį turtą valstybės išdas sumoka tiesiogiai:						
		Gavus informaciją apie atliktą mokėjimą tiekėjui, mažinama mokėtina suma ir	6953001 Kitos mokėtinos sumos	222XXXX Gautinos finansavimo sumos	Valstybės išdo mokėjimo pavedimo turinys	Mokėtinos sumos, finansavimo sumos	17 VSAFAS 20 VSAFAS	

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

Opera-cijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
		registruojamos gautos finansavimo sumos	41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXXX1 Finansavimo sumos (gautos)		Finansavimo sumos	
		Kai už įsigyjamą nematerialųjį turtą įstaiga sumoka pati:					
		Registruojamos įplaukos ir gautos finansavimo sumos	24XXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	222XXXXX Gautinos finansavimo sumos	Banko išrašas	Finansavimo sumos	20 VSAFAS
			41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXXX1 Finansavimo sumos (gautos)			
		Registruojamas mokėjimas už nematerialųjį turtą	6953001 Kitos mokėtinos sumos	24XXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Banko išrašas	Mokėtinos sumos	17 VSAFAS
1.9	Registruojama nematerialiojo turto amortizacija	Registruojama nematerialiojo turto amortizacija	8703001 Nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos	11XXXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis	<i>Ilgalaikis turtas</i>	13 VSAFAS
		Pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam nematerialiajam turtui įsigyti, dalis	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	
1.10	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimas	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimas	8709XXX Nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos	11XXXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma	<i>Ilgalaikis turtas</i>	22 VSAFAS
		Pripažįstamos finansavimo pajamos (jei nematerialusis turtas įsigytas iš finansavimo sumų)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
1.11	Registruojama nematerialiojo turto nuvertėjimo amortizacija	Registruojama nematerialiojo turto nuvertėjimo amortizacija	11XXXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija	8703001 Nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis	<i>Ilgalaikis turtas</i>	22 VSAFAS
		Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos	701XXXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)		<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

Opera-cijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
			pajamos				
1.12	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas	Registruojamas nematerialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas	11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas	8709XXX Nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos	Nuostolio dėl turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma	<i>Ilgalaikis turtas</i>	22 VSAFAS
		Registruojamas nuvertėjimo amortizacijos panaikinimas	8703001 Nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos	11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija			
		Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)		<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
1.13	Jei nematerialusis turtas prarastas dėl materialiai atsakingo (ar kito) asmens kaltės ir yra galimybė nematerialiojo turto praradimo žalą išieškoti iš šio asmens	Registruojamas nematerialiojo turto nurašymas	11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas 2283001 Kitos sukauptos gautinos sumos	11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo aktas; vadovo sprendimas dėl sumos išieškojimo	<i>Ilgalaikis turtas, gautinos sumos</i>	13 VSAFAS
		Pripažįstamos finansavimo pajamos (jei nematerialusis turtas įsigytas iš finansavimo sumų lėšų)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos			
1.14	Nematerialusis turtas nurašomas į sąnaudas	Registruojama ataskaitinio mėnesio nematerialiojo turto amortizacija	8703001 Nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos	11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis	<i>Ilgalaikis turtas</i>	12 VSAFAS 20 VSAFAS
		Pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų,	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos			

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

Opera-cijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
		gautų tam nematerialiajam turtui įsigyti, dalis					
		Registruojamas nematerialiojo turto nurašymas į sąnaudas	11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas 8709XXX Nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos	11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo aktas	Ilgalaikis turtas	13 VSAFAS
		Pripažįstamos finansavimo pajamos (jei nematerialusis turtas įsigytas iš finansavimo sumų)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		Finansavi-mo sumos	
1.15	Jei nurašius nematerialųjį turtą užregistruota išieškotina suma už padarytą žalą, bet nenustatytas kaltininkas, nustatyti nuostoliai dėl gedimo, gaisro, stichinių nelaimių arba teisės aktų nustatyta tvarka suėjo senaties terminas, nematerialiojo turto nurašymas pripažįstamas sąnaudomis	Nematerialiojo turto nurašymas pripažįstamas sąnaudomis	8709XXX Nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos	2283001 Kitos sukauptos gautinos sumos	Nurašymo aktas	<i>Gautinos sumos</i>	13 VSAFAS
1.16	Inventorizacijos metu randamas nematerialusis turtas, kuris nebuvo užpajamuotas	Registruojamas nematerialiojo turto perteklius	11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	427XXXX Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	Inventorizacijos aprašas–sutikrinimo žiniaraštis	Ilgalaikis turtas, finansavi-mo sumos	13 VSAFAS

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

Opera-cijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
1.17	Kitam viešojo sektoriaus subjektui nemokamai perduodamas nematerialusis turtas	Registruojama nematerialiojo turto perdavimo operacija	11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas 42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Perdavimo ir priėmimo aktas	Ilgalaikis turtas, finansavimo sumos	13 VSAFAS 20 VSAFAS
1.18	Ne viešojo sektoriaus subjektui nemokamai perduodamas nematerialusis turtas	Registruojama nematerialiojo turto perdavimo operacija	11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas 8709XXX Nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos	11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Perdavimo ir priėmimo aktas	Ilgalaikis turtas	13 VSAFAS
		Registruojamos finansavimo pajamos	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		Finansavimo sumos	20 VSAFAS
1.19	Parduodamas nematerialusis turtas (aukcionė arba be aukciono), esant teigiamam nematerialiojo turto pardavimo kainos ir likutinės vertės skirtumui. 100 % turto pardavimo sumos, atėmus pardavimo išlaidas, turi būti pervesta į biudžetą	Registruojama ataskaitinio mėnesio nematerialiojo turto amortizacija	8703001 Nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos	11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis	Ilgalaikis turtas	13 VSAFAS
		Pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam nematerialiajam turtui įsigyti, dalis	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		Finansavimo sumos	20 VSAFAS
		Nurašomas parduotas nematerialusis turtas, registruojama gautina suma ir nematerialiojo turto perleidimo pelnas	11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas	11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina 7413001 Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio turto perleidimo	Pardavimo sąskaita faktūra	Ilgalaikis turtas, gautinos sumos	10 VSAFAS 13 VSAFAS

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

Opera-cijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
			2263001 Gautinos sumos už parduotą turtą				
		Pajamomis pripažįstama finansavimo sumų dalis, proporcinga nematerialiojo turto likutinei vertei (jei nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų)	42XXXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		Finansavi-mo sumos	
		Registruojama sukaupta pervestina suma į biudžetą	7423001 Pervestinos sumos už parduotą turtą	6953001 Kitos mokėtinės sumos		Bendrasis žurnalas	
		Registruojamas gautas mokėjimas	24XXXXXX Pinigai bankų sąskaitose	2263XXX Gautinos sumos už parduotą turtą	Banko išrašas	Gautinos sumos	
		Registruojama pervestina suma į biudžetą	6953001 Kitos mokėtinės sumos	68XXXXXX Pervestinos sumos		Bendrasis žurnalas, mokėtinės sumos	
		Registruojamas pinigų pervedimas į biudžetą	68XXXXXX Pervestinos sumos	24XXXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
1.20	Parduodamas nematerialusis turtas (aukcione arba be aukciono), esant neigiamam nematerialiojo turto pardavimo kainos ir likutinės vertės skirtumui. 100 % nematerialiojo turto pardavimo sumos, atėmus nematerialiojo turto pardavimo išlaidas, turi būti pervesta į biudžetą	Registruojama ataskaitinio mėnesio nematerialiojo turto amortizacija	8703001 Nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos	11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija	Nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštis	Ilgalaikis turtas	13 VSAFAS 20 VSAFAS
		Pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam nematerialiajam turtui įsigyti, dalis	42XXXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		Finansavi-mo sumos	

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

Opera-cijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą	
		Nurašomas parduotas nematerialusis turtas, registruojama gautina suma ir nematerialiojo turto perleidimo nuostolis	11XXXX4 Nematerialiojo turto sukaupta amortizacija 11XXXX3 Nematerialiojo turto nuvertėjimas 2263001 Gautinos sumos už parduotą turtą 8800001 Nuostolis iš ilgalaikio turto perleidimo	11XXXX1 Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	Pardavimo sąskaita faktūra	Ilgalaikis turtas, gautinos sumos	13 VSAFAS	
		Pajamomis pripažįstama finansavimo sumų dalis, proporcinga nematerialiojo turto likutinei vertei (jei nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos				Finansavi-mo sumos
		Registruojama sukaupta pervestina suma į biudžetą	7423001 Pervestinos sumos už parduotą turtą	6953001 Kitos mokėtinos sumos				Bendrasis žurnalas
		Registruojamas gautas mokėjimas	241XXXX Pinigai bankų sąskaitose	2263001 Gautinos sumos už parduotą turtą	Banko išrašas	Gautinos sumos	17 VSAFAS	
		Registruojama pervestina suma į biudžetą	6953001 Kitos mokėtinos sumos	68XXXXX Pervestinos sumos				Bendrasis žurnalas, mokėtinos sumos
		Registruojamas pinigų pervedimas į biudžetą	68XXXXX Pervestinos sumos	241XXXX Pinigai bankų sąskaitose				

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
2 priedas

NEMATERIALIOJO TURTO GRUPIŲ PAVYZDŽIAI

Nr.	Nematerialiojo turto grupė	Pavyzdžiai
1	Plėtros darbai	<ul style="list-style-type: none"> • kompiuterinės programos kūrimas ir diegimas; • naujos cheminių, fizikinių tyrimų įrangos kūrimas; • kt.
2	Programinė įranga ir jos licencijos	<ul style="list-style-type: none"> • apskaitos sistema; • biudžeto valdymo sistema; • darbo užmokesčio skaičiavimo sistema; • elektroninio žodyno programa; • operacinė sistema; • sistemų licencijos; • duomenų bazės; • kt.
3	Patentai ir kitos licencijos	<ul style="list-style-type: none"> • licencijos teikti profesinio mokymo paslaugas; • asmens sveikatos priežiūros licencija; • prekių ženklai; • išradimų patentai; • kt.
4	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai	<ul style="list-style-type: none"> • autorinių teisių į knygą įsigijimo išlaidos; • autorinių teisių į kompiuterinę programą įsigijimo išlaidos; • autorinių teisių į architektūros kūrinių įsigijimo išlaidos
5	Kitas nematerialusis turtas	<ul style="list-style-type: none"> • radijo dažniai.
6	Nebaigti nematerialiojo turto kūrimo ir vystymo projektai	<ul style="list-style-type: none"> • pirktos kompiuterinės apskaitos sistemos diegimas; • prekinio ženklo kūrimas; • kt.
7	Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą	Išankstiniai apmokėjimai už aukščiau minimus nematerialiojo turto pavyzdžius.

Perdavė: _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Priėmė: _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo: _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

Eil. Nr	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Nusidėvėjimo ar amortizacijos metodas	Naudingo tarnavimo laikas (metais)	Numatoma turto likvidacinė vertė, Lt

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
4 priedas

(įstaigos pavadinimas)

**VALSTYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO
PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perduoda, o _____
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

priima, vadovaudamosi (-iesi) _____
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

šį valstybei nuosavybės teise priklausantį turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė eurais, įsigijimo data, sukaupta nusidėvėjimo suma ir nuvertėjimo suma eurais, finansavimo šaltinis(-iai), iš kokių lėšų turtas įsigytas; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė eurais, nuvertėjimo suma eurais, įsigijimo data, finansavimo šaltinis(-iai), iš kokių lėšų turtas įsigytas; nekilnojamojo daikto papildomai – adresas, unikalus statinio numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas). Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei numatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Perduodamas turtas yra perduotas pagal nuomos (panaudos) sutartį _____.

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

(sutarties sudarymo data, numeris, terminas)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)
2. _____, ____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turta)
3. _____, ____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)
4. _____, ____ lapas (-ai).
(teisinės registracijos dokumentai)
5. _____, ____ lapas (-ai).
(nuomos (panaudos) sutartis)
6. _____, ____ lapas (-ai).
(valstybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)
7. _____, ____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

(įgalioto perduoti turta asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

(įgalioto priimti turta)

____ (Parašas)
asmens

(Vardas ir pavardė)
pareigų pavadinimas)

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
5 priedas

(Istaigos pavadinimas)

NEMATERIALIOJO TURTO AMORTIZACIJOS APSKAIČIAVIMO ŽINIARAŠTIS

_____ Nr. _____
(data)

Laikotarpis: _____

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Įsigijimo savikaina, Eur	Mėnesio amortizacija, Eur	Sukaupta amortizacija, Eur	Likutinė vertė, Eur
Iš viso:							

Apskaitoje užregistravo: _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
6 priedas

(Istaigos pavadinimas)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

NUOSTOLIO DĖL ILGALAIKIO TURTO NUVERTĖJIMO PAŽYMA

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Likutinė vertė, Eur	Atsiperkamoji vertė, Eur	Nuostolis dėl turto nuvertėjimo, Eur	Nuvertėjimo požymis

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo:

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (data)

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
7 priedas

(Istaigos pavadinimas)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

NUOSTOLIO DĖL ILGALAIKIO TURTO NUVERTĖJIMO PANAIKINIMO PAŽYMA

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Išsigijimo data	Likutinė vertė, Eur	Atsiperkamoji vertė, Eur	Panaikintas nuostolis dėl turto nuvertėjimo, Eur	Nuvertėjimo panaikinimo priežastis

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo
8 priedas

(Istaigos pavadinimas)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

ILGALAIKIO TURTO NAUDOJIMO VEIKLOJE NUTRAUKIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Nutraukti turto naudojimą veikloje (data)	Turto buvimo vieta	Naudojimo nutraukimo priežastys

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Materialiai atsakingas asmuo (perdavė): _____

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Materialiai atsakingas asmuo (perėmė): _____

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo: _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

(Turto valdytojo pavadinimas)

**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI
NEMATERIALIOJO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO IR
LIKVIDAVIMO AKTAS**

20__ m. ____ d. Nr.

(sudarymo vieta)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kurio pagrindu sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____

_____.

nurašė:

1. Turto pavadinimas ir trumpas apibūdinimas _____

2. Materialiai atsakingas asmuo _____

3. Buvimo vieta _____

4. Pagaminimo (pastatymo) metai _____

5. Įsigijimo metai, mėnuo _____

6. Inventoriaus Nr. _____

7. Turtas pripažintas nereikalingu,
netinkamu (negalimu) naudoti (reikalingą
pabraukti) _____

(dokumento, kurio pagrindu

Rodikliai	Korespondentinės sąskaitos		Suma Eur
	debetas	kreditas	
Įsigijimo vertė			
Nusidėvėjimas			
Likutinė vertė	x	x	

_____ turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti, pavadinimas, data ir Nr.)

8. Techninė būklė ir nurašymo priežastys _____

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Nariai: _____
(parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

Turtą likvidavo _____ paskirta (s) _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr.) (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

PRIDEDAMA. _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

NEMATERIALIOJO TURTO NUVERTĖJIMO SKAIČIAVIMAS

1. Nuvertėjimas yra skaičiuojamas tam nematerialiajam turtui, kuris turi nuvertėjimo požymių kurie nurodyti 22 VSAFAS 9 punkte.
2. Planuojamas parduoti turtas yra registruojamas grynąja realizavimo verte (13 VSAFAS 56 punktas).
3. Skaičiuojant nuvertėjimą reikia parinkti kriterijus (22 VSAFAS):
 - ar nematerialusis turtas yra įplaukas kuriantis turtas;
 - ar įmanoma nematerialiojo turto naudojimo vertę apskaičiuoti proporcingu nuvertėjimo būdu;
 - ar nematerialusis turtas yra fiziškai apgadintas. Jei taip tuomet jo nuvertėjimas yra apskaičiuojamas atkūrimo išlaidų būdu;
 - ar yra duomenų turto nuvertėjimui apskaičiuoti amortizuotų atstatymo išlaidų būdu;
 - ar yra duomenų turto nuvertėjimui apskaičiuoti naudojimo galimybių proporcijos būdu.

Titulinis lapas

(Istaigos, departamento
pavadinimas)

(turto pavadinimas)

(turto buvimo vieta)

**INVENTORIZAVIMO
APRAŠAS-SUTIKRINIMO
ŽINIARAŠTIS Nr. _____**

Komisijos
sudėtis:
pirmininkas

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nariai:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos sudarymo
pagrindas

(įsakymo data, Nr.)

Inventorizacija
atlikta pagal

apskaitos duomenis.

(data)

Materialiai
atsakingas asmuo

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

PATVIRTINIMAS

Iki inventorizacijos pradžios visi turto užpajamavimo ir nurašymo dokumentai pateikti
buhalterijai, visas
turtas perduotas mano (mūsų) materialinę atsakomybę ir užpajamuotas.

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją pajamų
dokumento Nr.

_____ -

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją išlaidų
dokumento Nr.

_____ -

Materialiai
atsakingas asmuo

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Inventorizacija
pradėta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizacija

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

baigta _____

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizavimo aprašas
surašytas _____

(vieta)

Šį inventorizavimo
aprašą sudaro _____

(lapų kiekis skaičiais ir žodžiu,

įskaitant titulinį ir baigiamąjį lapus)

Inventorizavimo aprašo Nr. _____

Intarpas _____

Turto buvimo vieta _____

I Lapas _____

ILGALAIKIO TURTO INVENTORIZAVIMO APRAŠAS

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto pavadinimas, trumpa techninė charakteristika, paskirtis, konstrukcija, galingumas	Inventoriaus Nr.	Išleidimo (pagaminimo) metai	Naudojimo veikloje pradžia	Matavimo rodiklis	Kaina (Eur)	Faktiškai rasta		Turi būti pagal buhalterijos duomenis		Pastabos
							kiekis	vertė (Eur)	kiekis	vertė (Eur)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Iš viso:	0	0	0	0	

Paskutinis lape esančio įrašo eilės numeris:

_____ (skaičiais ir žodžiu)

Šiame lape įrašyta suma:

_____ (suma skaičiais ir žodžiu)

Baigiamasis
lapas

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

Visą šiame inventORIZAVIMO apraše išvardintą turtą komisija, man dalyvaujant, patikrino natūra ir įrašė į aprašą, todėl inventORIZACIJOS komisijai pretenzijų neturiu. Už išvardyto turto išsaugojimą atsakau.

Materialiai
atsakingas
asmuo

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)

InventORIZAVIMO
aprašo Nr. _____ paskutiniojo įrašo Nr. _____

(skaičiais

ir žodžiu)

Faktiškai rasta turto ir įrašyta į inventORIZAVIMO
aprašo lapus _____

(bendra suma natūrine ir vertine išraiška skaičiais ir žodžiu)

Komisijos
pirmininkas

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nariai:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

InventORIZAVIMO
aprašą Nr. _____ su buhalterinės apskaitos duomenimis sutikrino _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Sutikrinimo
data

Priedai _____

(skaičiavimo lapai,

materialiai atsakingų asmenų paaiškinimai, kiti dokumentai)