

## ŠIAULIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ „ŠALTINIS“ ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

### Apskaitos politika

1. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita įstaigoje vykdoma pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatas, o ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas skaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje pagal 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nuostatas.
2. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
3. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas 12-ame VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.
4. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.
5. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
6. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.
7. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.
8. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.
9. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi

atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

10. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

## **Apskaitos tvarkos aprašas**

### **I. Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimas**

11. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžtį ir visus jo pripažinimo kriterijus, pateiktus 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

12. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainos (toliau vadinama – įsigijimo savikaina) sudėtis ir tiesiogiai priskirtinų išlaidų pavyzdžiai pateikti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

13. Minimalią vertę, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turto, nustato Vyriausybė.

14. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą registruojami 1210201 sąskaitoje. Gavus ilgalaikį materialųjį turtą, išankstinių apmokėjimų suma perkeliama į atitinkamos ilgalaikio materialiojo turto grupės įsigijimo savikainos registravimo sąskaitą.

### **II. Ilgalaikio materialiojo turto grupavimas**

15. Ilgalaikis materialusis turtas grupuojamas į 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ XIV skyriuje „Ilgalaikio materialiojo turto grupės“ pagal jo pobūdį nurodytas grupes.

16. Ilgalaikis materialusis turtas grupuojamas į:

- 16.1 valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo teise;
- 16.2 atiduotą panaudai;
- 16.3 naudojamą pagal panaudą.

17. Ilgalaikis materialusis turtas grupuojamas pagal naudojimo būklę:

17.1 naudojamas veikloje;

17.2 nenaudojamas veikloje.

### **III. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas**

18. Nustačius, kad turtas atitinka visus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, apibrėžtus 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, registruojamas įsigijimo savikaina, duomenis įrašant į ilgalaikio materialiojo turto kortelę ir suteikiant ilgalaikio materialiojo turto vienetui inventoriaus numerį.

19. Ilgalaikio materialiojo turto duomenų kortelėje nurodoma tokia informacija apie turtą: ilgalaikio materialiojo turto inventoriaus numeris, ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas, ilgalaikio materialiojo turto grupė, ilgalaikio materialiojo turto sudėtinės dalys (kai ilgalaikio materialiojo turto techniniame pase nurodyta, kad ilgalaikio materialiojo turto sudėtyje yra tauriųjų metalų, turi būti išvardinamos detalės, kurių sudėtyje yra tauriųjų metalų, jų pavadinimai ir masė), ilgalaikio materialiojo turto mato vienetas (vienetais ar komplektais), komplekto sudėtis (jei duomenų kortelė sukurta komplektui), jeigu yra, serijos numeris, tiekėjas (davėjas), įsigijimo dokumento numeris, ilgalaikio materialiojo turto gamintojas, įsigijimo būdas, nuosavybė, įsigijimo data, ilgalaikio materialiojo turto būklė, ilgalaikio materialiojo turto grupės (žr. 15 ir 16 punktus), įsigijimo savikaina, numatomas naudingo tarnavimo laikas, metai, kuriais paskutinį kartą bus apskaičiuotas nusidėvėjimas, likvidacinė vertė, nusidėvėjimo suma, naudojimo veikloje pradžios data ir ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje akto numeris, eksploatavimo vieta, įsigijimo savikainos padidėjimas dėl ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo, esminio pagerinimo data, materialiai atsakingas asmuo, ilgalaikio materialiojo turto perleidimo ar nurašymo pagrindas, perleidimo ar nurašymo data ir priežastis.

20. Ilgalaikio materialiojo turto vienetui suteiktas inventoriaus numeris negali būti keičiamas per visą ilgalaikio materialiojo turto buvimo įstaigoje laiką. Inventoriaus numerį galima pakeisti tik tais atvejais, kai keičiama ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodika arba nustatoma, kad ilgalaikis materialusis turtas buvo klaidingai sunumeruotas.

21. Registruojant apskaitoje ilgalaikį materialųjį turtą ir visas su juo susijusias operacijas, reikia nurodyti šiuos papildomus detalizuojančius požymius (naudojami detalizuojantys sąskaitų plano požymiai arba subsąskaitos):

21.1 valstybės funkcija;

21.2 programa, kuriai vykdyti įsigytas ilgalaikis materialusis turtas;

21.3 lėšų, iš kurių įsigytas (sukurtas) ilgalaikis materialusis turtas, šaltinis;

21.4 valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis;

22. Ilgalaikis materialusis turtas ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 12 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

23. Įstaigoje ilgalaikis materialusis turtas registruojamas ir apskaita tvarkoma pagal turto vienetus. Jei keli panašių savybių ir vienodo tarnavimo laiko ilgalaikio materialiojo turto vienetai negali funkcionuoti vieni be kitų, jie privalo būti sujungti ir apskaitoje registruojami kaip vienas ilgalaikio turto vienetas, net jeigu kiekvieno jų įsigijimo savikaina yra mažesnė nei Vyriausybės nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, tačiau jų visų bendra įsigijimo savikaina viršija Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Tokio ilgalaikio materialiojo turto vieneto sudėtinės dalys turi turėti tą patį inventoriaus numerį, o duomenų kortelėje turi būti nurodyta, iš kelių dalių vienetas sudarytas.

24. Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas už užsienio valiutą, apskaitoje registruojamas ataskaitų valiuta, vadovaujantis 21-uouju VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ .

25. Įstaiga nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą įtraukia į apskaitą su pridėtinės vertės mokesčiu.

26. Įsigijus ilgalaikį materialųjį turtą mainais už kitos paskirties ilgalaikį materialųjį turtą, gautas ilgalaikis materialusis turtas registruojamas mainais gauto turto įsigijimo savikaina, kuri lygi mainais atiduoto turto tikrajai vertei perdavimo metu, pakoreguotai gauta arba sumokėta pinigų ar pinigų ekvivalentų suma (jei ji yra). Jei mainais atiduoto ilgalaikio materialiojo turto tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta, naujo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina yra prilyginama mainais atiduoto ilgalaikio materialiojo turto balansinei vertei.

27. Įsigijus ilgalaikį materialųjį turtą mainais už panašios paskirties, atliekantį panašias tokios pat veiklos funkcijas ir turintį panašią tikrąją vertę, jei už apskaitą ilgalaikiu materialiuoju turtu neatsiskaitoma pinigais, gauto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina yra lygi mainais atiduoto ilgalaikio materialiojo turto balansinei vertei. Jei mainais atiduodamo ilgalaikio materialiojo turto tikroji vertė yra mažesnė nei balansinė jo vertė, pirmiausia ilgalaikį materialųjį turtą atiduodantis subjektas užregistruoja jo nuvertėjimą, o tada gautą ilgalaikį materialųjį turtą įtraukia į apskaitą atiduoto jo balansine verte, apskaičiuota atėmus užregistruotą turto nuvertėjimą. Nuvertėjimas apskaičiuojamas remiantis 22-uouju VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir šio tvarkos aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka.

28. Nemokamai (neatlygintinai) gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto, pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet

ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte. Tuo pačiu metu registruojamos iš kitų finansavimo šaltinių gautos finansavimo sumos verte, lygia ilgalaikio materialiojo turto tikrajai vertei.

29. Nemokamai (neatlygintinai) gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą (2 priedas) apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę. Tuo pačiu metu registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios ilgalaikio materialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo ir priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį, iš kurio lėšų jį perdavęs viešojo sektoriaus subjektas įsigijo, jeigu ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

30. Įsigijus ilgalaikį materialųjį turtą už simbolinį mokestį pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Taip pat registruojamos iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos verte, lygia ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir simbolinio atlygio skirtumui. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

31. Įstaiga turto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyti negali.

32. Gavus ilgalaikį materialųjį turtą pagal panaudos ar nuomos sutartį, jis registruojamas įstaigos nebalansinėse sąskaitose, nurodant kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto nuomotoją ar panaudos davėją.

33. Pradedant ilgalaikį materialųjį turtą naudoti veikloje, parengiamas ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktas 2 egzemplioriais (3 priedas). Pasirašius materialiai atsakingiems asmenims ir įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui jį patvirtinus, ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje akto egzempliorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas atiduodamas buhalterijai, o kitas egzempliorius lieka pas materialiai atsakingą asmenį. Ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje akto duomenys ne vėliau kaip per 1 darbo dieną įrašomi ilgalaikio materialiojo turto vieneto duomenų kortelėje.

#### **IV. Ilgalaikio materialiojo turto remonto ir statybos darbai**

34. Įstaigoje atliekami ilgalaikio materialiojo turto remonto darbai skirstomi į šias pagrindines grupes:

34.1 esminio pagerinimo darbai (36, 38 punktai);

34.2 paprastas remontas ir kiti panašaus pobūdžio darbai (37 punktas).

35. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo, remonto ir pan. atliktų darbų išlaidų

registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų teikiamo rezultato.

36. Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas pripažįstamas esminiu ilgalaikio materialiojo turto pagerinimu (pailgina ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką ar pagerina jo naudingąsias savybes), rekonstravimo ar remonto darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir iš naujo nustatomas ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas. Šio ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant laikotarpiu, nuo kurio buvo nustatytas naujas ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, turi būti nudėvėta per iš naujo nustatytą naudingo tarnavimo laiką.

37. Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas, pripažįstamas esminiu ilgalaikio materialiojo turto pagerinimu, tik pagerina naudingąsias turto savybes, bet nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, rekonstravimo ar remonto darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir ji nudėvima per likusį ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiką.

38. Jei ilgalaikio materialiojo turto remontas nėra pripažįstamas esminiu pagerinimu, išlaidos nurašomos į sąnaudas tą atskaitinį laikotarpį, kai patiriamos.

39. Remonto darbų pirkimo dokumentuose, sutartyje dėl remonto darbų atlikimo ir atliktų darbų aktuose įstaigos vadovo paskirtas už remonto darbus atsakingas darbuotojas turi nurodyti remonto tipą (atskirti esminį pagerinimą nuo paprastojo remonto) ir remontuojamo ilgalaikio materialiojo turto vieneto inventoriaus numerį.

40. Remonto ir statybos darbų apskaita tvarkoma vadovaujantis šiomis nuostatomis:

40.1. paprastojo remonto išlaidos pagal faktiškai gautas sąskaitas faktūras, atsargų nurašymo aktus, atliktų darbų aktus ir kitus pirminius apskaitos dokumentus priskiriamos einamojo mėnesio sąnaudoms. Jei sąskaitos faktūros negautos, tačiau žinoma atliktų darbų vertė pagal atliktų darbų aktą, registruojamos sukauptos sąnaudos (6 ir 8 klasės sąskaitose). Paprastojo remonto sąnaudos registruojamos nurodant ilgalaikio materialiojo turto vieneto inventoriaus numerį. Atliekant remontą, kurio trukmė viršija 3 mėnesius, informacija apie atliekamą remontą pažymima ilgalaikio materialiojo turto vieneto duomenų kortelėje.

40.2. kapitalinio remonto, rekonstravimo ir statybos išlaidos pagal faktiškai gautas sąskaitas faktūras, atsargų nurašymo aktus ir kitus pirminius apskaitos dokumentus remonto ar statybų laikotarpiu kaupiamos nebaigtos statybos ar esminio pagerinimo darbų sąskaitose pagal ilgalaikio materialiojo turto vieneto inventoriaus numerį. Sąnaudos gali būti kaupiamos ir priskiriamos ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainai iki ilgalaikio materialiojo turto atidavimo naudoti veikloje. Kapitalinio remonto išlaidos užbaigus remonto darbus priskiriamos konkrečiam ilgalaikio materialiojo turto vienetai, o statybos išlaidos užbaigus darbus priskiriamos

ilgalaikiam materialiajam turtui, sukuriant naują ilgalaikio materialiojo turto duomenų kortelę. Užbaigus kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių kapitalinį remontą ar rekonstravimą, išlaidos registruojamos vadovaujantis 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis kaip atskiras (papildomas) ilgalaikio materialiojo turto vienetas. Rangos būdu atliekamų kapitalinio remonto, rekonstravimo ir statybos darbų sąnaudų apskaita tvarkoma pagal kiekvieną objektą, jų nedetalizuojant.

41. Tokiu atveju, kai esminio pagerinimo darbai atliekami atskirais etapais, sukauptos išlaidos turi būti priskiriamos remontuojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainai tik užbaigus visus remonto darbus.

42. Rekonstravimo, remonto ir statybos darbams, atliekamiems rangos būdu, priskiriamos šios išlaidos:

42.1. rangovų (subrangovų) paslaugos ir jų sunaudotos medžiagos;

42.2. kitos sąnaudos, patirtos išskirtinai remontui atlikti (pvz., transportavimas, sertifikavimas, patikra ir pan.).

43. Paprastojo ir esminio pagerinimo remonto išlaidų registravimas apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nuomos ir panaudos atvejais aprašytas 1 ir 2 lentelėse:

1 lentelė. Remonto darbų registravimas apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nuomos atvejais.

	<b>Įstaiga nuomoja IMT</b>	<b>Įstaiga nuomojasi IMT</b>
<b>Ilgalaikio materialiojo turto paprastasis remontas</b>	Pripažįsta sąnaudomis, kai išnuomoto ilgalaikio materialiojo turto paprastojo remonto išlaidas pagal nuomos sutartį iš dalies arba visiškai kompensuoja ilgalaikio materialiojo turto nuomotojas .	Pripažįsta sąnaudomis, kai paprastojo remonto išlaidų nekompensuoja ilgalaikio materialiojo turto nuomotojas .
<b>Ilgalaikio materialiojo turto esminis pagerinimas</b>	Ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo išlaidų verte didina ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą (išskyrus kultūros vertybes, žr. 40.2 punktą), jei ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo išlaidas kompensuoja ilgalaikio materialiojo turto nuomotojas. Apskaitoje operacijos registruojamos iš nuomininko gavus sąskaitą faktūrą arba laisvos formos dokumentą apie atliktus remonto darbus, jų vertę ir remonto išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijas.	Registruoja naują ilgalaikio materialiojo turto vieneta esminio pagerinimo darbų verte, jei ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo išlaidų nekompensuoja ilgalaikio materialiojo turto nuomotojas. Jis nudėvimas per nuomos laikotarpį.

2 lentelė. Remonto darbų registravimas apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto panaudos atvejais.

	<b>Ilgalaikio materialiojo turto panaudos davėjas</b>	<b>Ilgalaikio materialiojo turto panaudos gavėjas</b>
<b>Ilgalaikio materialiojo turto paprastasis remontas</b>	Pripažįsta sąnaudas, kai perduoto pagal panaudos sutartį ilgalaikio materialiojo turto paprastojo remonto išlaidas iš dalies arba visiškai kompensuoja panaudos davėjas sąnaudas.	Paprastojo remonto išlaidas pripažįsta sąnaudomis, jei jų nekompensuoja panaudos davėjas.
<b>Ilgalaikio materialiojo turto esminis pagerinimas</b>	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina didinama ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo darbų verte, jei ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo išlaidas kompensuoja ilgalaikio materialiojo turto panaudos davėjas (išskyrus kultūros vertybes, žr. 40.2 punktą). Apskaitoje operacijos registruojamos iš panaudos gavėjo gavus sąskaitą faktūrą arba laisvos formos dokumentą apie atliktus remonto darbus, jų vertę ir remonto išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijas.	Naują ilgalaikio materialiojo turto vieneta esminio pagerinimo darbų verte, jei ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo išlaidų nekompensuoja panaudos davėjas, kuris nudėvimas per panaudos laikotarpį.

44. Jei ilgalaikio materialiojo turto remonto išlaidas kompensuoja draudimo įmonė, tuomet gavus sprendimą dėl patirtų išlaidų kompensavimo mažinamos pripažintos remonto sąnaudos. Jei kompensuojama suma viršija patirtas sąnaudas, tuomet skirtumas yra pripažįstamas pajamomis. Jei sprendimas dėl išlaidų kompensavimo priimamas kitais finansiniais metais nei buvo pripažintos sąnaudos, kai įstaiga finansinės ataskaitos jau patvirtintos, tuomet remonto išlaidų kompensavimas pripažįstamas pajamomis.

## **V. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas**

45. Ilgalaikis materialusis turtas gali būti riboto ir neriboto naudingo tarnavimo laiko. Ilgalaikio materialiojo turto, turinčio neribotą naudingo tarnavimo laiką, nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

46. Neriboto naudojimo laiko yra žemė, kultūros vertybės ir bibliotekų fondai, todėl jų nusidėvėjimas neskaičiuojamas. Kultūros vertybių nusidėvėjimas skaičiuojamas tik tuo atveju, jei jos buvo konservuotos, restauruotos ar atlikti tvarkybos darbai ir dėl to buvo padidinta jų vertė, ir registruojamas atskiras (papildomas) ilgalaikio materialiojo turto vienetas.

47. Nebaigtos statybos nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

48. Ilgalaikio materialiojo turto, naudojamo pagal nuomos ar panaudos sutartį, nusidėvėjimas neskaičiuojamas ir apskaitoje neregistruojamas.

49. Konkretaus ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas



skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai vienetas perduodamas naudoti.

50. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas už visą mėnesį.

51. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos, kai ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai jis perleidžiamas, nurašomas, kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to vieneto nuvertėjimas lygus jo likutinės vertės sumai arba ilgalaikis materialusis turtas nustoja būti naudojamas.

52. Nenaudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskaičiuojamas. Nenaudojamu laikomas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti ir vykdant atitinkamas programas perduotinas valdyti, naudoti ir disponuoti kitoms įstaigoms arba kitiems subjektams. Jei ilgalaikis materialusis turtas laikinai nenaudojamas, pavyzdžiui dėl remonto, jis nepriskiriamas nenaudojamam veikloje ilgalaikiam materialiajam turtui.

53. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas remiantis Vyriausybės nustatytais ekonominiais nusidėvėjimo normatyvais. Konkrečius ilgalaikio materialiojo turto grupių nusidėvėjimo normatyvus ir likvidacines vertes tvirtina įstaigos vadovas, prieš tai suderinęs su kontroliuojančiuoju subjektu.

54. Nustatant išpirktinai nuomojamo ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką, svarbus yra nuomos laikotarpis. Jei nuomos laikotarpis yra trumpesnis už naudingo tarnavimo laiką, tai ilgalaikis materialusis turtas nudėvimas per nuomos sutarties laikotarpį.

55. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė peržiūrimi kiekvienų finansinių metų pabaigoje ir gali būti tikslinami gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradėdant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

56. Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija ar jo įgalioti asmenys tikrina nenusidėvėjusio ir nenaudojamo įstaigos veikloje didelės likutinės vertės ilgalaikį materialųjį turtą, kurio naudingo tarnavimo laikas greitai baigsis, arba kito ilgalaikio materialiojo turto, jei taip nustatyta įstaigos vadovo įsakyme, būklę ir teikia savo pasiūlymus dėl ilgalaikio materialiojo turto tolesnio naudojimo.

57. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo suma negali viršyti ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos, atėmus likvidacinę vertę.

58. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas registruojamas apskaitoje kiekvieną mėnesį pagal ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo žiniaraštį (4 priedas). Registruojant apskaitoje nusidėvėjimą, pajamomis pripažįstama nusidėvėjimui proporcinga

finansavimo sumų, gautų konkrečiam ilgalaikio materialiojo turto vienetai įsigyti, dalis.

59. Registruojant apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimą, finansavimo sumos pajamomis nepripažįstamos tik tuo atveju, jei ilgalaikio materialiojo turto įsigytas iš įstaigos gautų pajamų (už turto nuomą, turto pardavimą, suteiktas paslaugas).

60. Įstaigos pagrindinėje veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas pripažįstamas pagrindinės veiklos sąnaudomis, o kitoje veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas – kitos veiklos sąnaudomis.

61. Jei ilgalaikis materialusis turtas nuvertėja (žr. VI poskyrį), įsigijimo savikainos nusidėvėjimo suma nesikeičia. Nuvertėjimo suma nudėvima per likusį ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpį, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas. Registruojant ilgalaikį materialųjį turtą, kurio vertė buvo sumažinta, nusidėvėjimą, registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nusidėvėjimas ir mažinamos pripažintos finansavimo pajamos.

## **VI. Ilgalaikio materialiojo turto vertės pasikeitimo ir nuvertėjimo įvertinimas ir apskaita**

62. Kiekvienų finansinių metų pabaigoje atliekant metinę inventurizaciją, arba esant poreikiui įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija arba jo įgalioti asmenys nustato, ar yra požymių, kad ilgalaikis materialusis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei ilgalaikis materialusis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nurodytų turto nuvertėjimo požymių, komisija arba įgaliotas asmuo turi įvertinti ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamąją vertę. Ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamoji vertė — ilgalaikio materialiojo turto grynoji realizavimo vertė arba jo naudojimo vertė, ta, kuri yra didesnė.

63. Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo skaičiavimo reikalavimai pateikti šios tvarkos aprašo 11 priede.

64. Atsiperkamąją vertę apskaičiuoja įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija arba jos įgalioti asmenys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po inventurizacijos aprašo-sutikrinimo žiniaraščio ar kito dokumento pateikimo. Ilgalaikis materialusis turtas, kurio grynoji realizavimo vertė viršija likutinę vertę, nuvertėjimas neregistruojamas.

65. Skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto likutinės vertės ir ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamosios vertės yra ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo suma.

66. Jeigu atsitikus tam tikriems įvykiams įstaigos dėl tam tikrų aplinkybių visiškai negali naudoti ilgalaikio materialiojo turto savo veikloje ir negali jo realizuoti, tokio ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė turi būti lygi nuliui, t. y. turi būti apskaičiuotas ir užregistruotas 100 proc. nuvertėjimas, lygus ilgalaikio materialiojo turto likutinei vertei. Nuvertėjimas turi būti apskaičiuotas ir užregistruotas tą ataskaitinį laikotarpį, kurio metu ilgalaikis materialusis turtas

pripažintas netinkamu naudoti veikloje.

67. Duomenys apie ilgalaikį materialųjį turtą, kurio atsiperkamoji vertė mažesnė nei likutinė vertė, įtraukiami į nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažymą (5 priedas).

68. Įstaigos vadovo patvirtinta nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma turi būti pateikta buhalterijai ne vėliau kaip per 5 dienas po inventorizacijos ar ilgalaikio materialiojo turto apžiūros pabaigos, jei ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas vertintas ne inventorizacijos metu.

69. Remiantis pateikta nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma, apskaitoje registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas ir pripažįstama ta pati finansavimo pajamų suma, jei ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

70. Jeigu ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas buvo užregistruotas ankstesniais laikotarpiais, apskaitoje registruojamas tik nuvertėjimo skirtumas.

71. Nuvertėjimas yra nudėvimas per ilgalaikio materialiojo turto vieneto likusį naudingą tarnavimo laiką, mažinant pripažintas nusidėvėjimo sąnaudas ir finansavimo pajamas.

72. Ilgalaikio materialiojo turto apžiūros metu nustatoma, ar nėra požymių, kad anksčiau pripažintas nuostolis dėl ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nebeegzistuoja ar sumažėjo. Jei tokių požymių yra, įstaiga turi perskaičiuoti ilgalaikio materialiojo turto vieneto atsiperkamąją vertę.

73. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė gali būti didinama iki ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamosios vertės. Naujai apskaičiuota ilgalaikio materialiojo turto vertė negali būti didesnė nei likutinė vertė, kuri būtų buvusi nustatyta, jei ankstesniais laikotarpiais nebūtų buvę pripažintos nuvertėjimo sąnaudos.

74. Remiantis įstaigos vadovo patvirtinta nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma (6 priedas), apskaitoje registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas ir mažinamos pripažintos finansavimo pajamos.

75. Kultūros vertybių apskaitai taikomas tikrosios vertės metodas. Jų vertinimas atliekamas kiekvienų finansinių metų pabaigoje, ir jeigu tikrosios vertės pokytis reikšmingas, t. y. nemažiau kaip 10 proc. ilgalaikio materialiojo turto likutinės vertės, jis registruojamas apskaitoje.

76. Įstaigos vadovo patvirtinta ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčio pažyma (7 priedas) pateikiama buhalterijai ir registruojami ilgalaikio materialiojo turto vertės pasikeitimo įrašai.

## **VII. Ilgalaikio materialiojo turto inventorizacija**

77. Ilgalaikis materialusis turtas inventorizuojamas remiantis teisės aktais,

nustatančiais turto inventorizacijos taisyklės.

78. Įstaigos vadovo sudaryta turto inventorizacijos komisija pagal įstaigos vadovo įsakyme nurodytos dienos būklę inventorizuoja visą įstaigoje esantį turta.

79. Inventorizavimo aprašus-sutikrinimo žiniaraščius (12 priedas) parengia už ilgalaikio materialiojo turto apskaitą atsakingas asmuo, nurodydamas ilgalaikio materialiojo turto vieneta, inventorius numerį, buvimo vietą ir materialiai atsakingą asmenį. Į inventorizavimo aprašus-sutikrinimo žiniaraščius ilgalaikio materialiojo turto vienetai traukiami pavieniui.

80. Komisija, inventorizuodama išsinuomotą, naudojamą pagal panaudos sutartis, laikinai saugomą ir kitą įstaigoje esantį ilgalaikį materialųjį turta, sudaro 3 inventorizavimo aprašų-sutikrinimo žiniaraščių egzempliorius pagal kiekvieną savininką, kurių kiekvieną pasirašo visa įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija ir materialiai atsakingi asmenys. Pirmas inventorizavimo aprašo-sutikrinimo žiniaraščio egzempliorius inventorizacijos baigimo dieną atiduodamas į buhalteriją, antrasis atiduodamas (išsiunčiamas) ilgalaikio materialiojo turto savininkui, o trečiasis – materialiai atsakingam asmeniui.

81. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris inventorizacijos metu yra už įstaigos ribų, inventorizuojamas iki jo laikino perkėlimo iš įstaigos momento.

82. Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija inventorizuodama ilgalaikį materialųjį turta, turi apžiūrėti kiekvieną ilgalaikio materialiojo turto vieneta ir jo dalis natūra ir inventorizavimo aprašuose-sutikrinimo žiniaraščiuose pažymėti jo buvimo faktą ir, jei nustatyta, būklės netinkamumo požymius.

83. Radusi apskaitoje neužregistruoto ilgalaikio materialiojo turto, taip pat ilgalaikio materialiojo turto, apie kurį apskaitoje nėra jį apibūdinančių duomenų, įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija į inventorizavimo aprašų-sutikrinimo žiniaraštį turi įrašyti trūkstamus šio ilgalaikio materialiojo turto duomenis ir techninius rodiklius.

84. Rastas apskaitoje neužregistruotas ilgalaikis materialusis turtas įkainojamas tikrąja verte. Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija arba jo įgalioti asmenys turi nustatyti, kada, koku būdu pastatytas (įsigytas) inventorizacijos metu rastas apskaitoje neužregistruotas ilgalaikis materialusis turtas, kur nurašytos jo statybos (įsigijimo) išlaidos, nustatytos kitos svarbios ilgalaikio materialiojo turto statybos (įsigijimo) aplinkybės.

85. Pastatai ir statiniai į aprašą įrašomi tokiu pavadinimu, kuris atitinka ilgalaikio materialiojo turto pagrindinę paskirtį. Kai ilgalaikis materialusis turtas yra atstatytas, rekonstruotas, išplėstas arba iš naujo įrengtas ir dėl to pasikeitusi pagrindinė jo paskirtis, į aprašą jis įrašomas naują paskirtį atitinkančiu pavadinimu.

86. Kai atlikti pastatų ir statinių rekonstravimo darbai (pristatyti aukštai, naujos

patalpos ir kita) arba statiniai ir įrenginiai iš dalies nugriauti (išardytos kai kurios konstrukcinės dalys) ir apskaitoje neužregistruoti, įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija, remdamasi atitinkamais dokumentais, turi apskaičiuoti šio ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertės padidėjimo arba sumažėjimo sumą ir padarytų pakeitimų duomenis įrašyti į inventorizavimo aprašą-sutikrinimo žiniaraštį.

87. Inventorizavimo aprašuose-sutikrinimo žiniaraščiuose nurodomi mašinų, transporto priemonių, kitų įrenginių, įrangos ir įrankių inventoriaus numeriai, pagaminimo metai, paskirtis, konstrukcija, galingumas.

88. Inventorizacijos metu rastas netinkamas naudoti ilgalaikis materialusis turtas surašomas į atskirą inventorizavimo aprašą-sutikrinimo žiniaraštį ir nurodama netinkamumo naudoti priežastys.

89. Inventorizacijos rezultatai registruojami tokiais buhalterinės apskaitos įrašais:

89.1. Nustačius ilgalaikio materialiojo turto trūkumą:

89.1.1. jeigu nustatytas kaltas asmuo ir numatoma trūkumų sumas išieškoti, ilgalaikio materialiojo turto trūkumas priskiriamas prie išieškotinių sumų. Nustačius trūkumą, apskaitoje registruojama nurašomo ilgalaikio materialiojo turto vertė ir pajamomis pripažįstamos finansavimo sumos, iš kurių ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas, ir registruojamos išieškotinos sumos;

89.1.2. jeigu kaltas asmuo nenustatytas ir trūkumų išieškoti neįmanoma, gavus dokumentus iš teisėsaugos institucijų teisės aktų nustatyta tvarka registruojamas išieškotinos sumos nurašymas. Informacija apie nurašytą gautiną sumą kaupiama nebalansinėse sąskaitose (žr. Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos aprašą).

89.2. Nustačius ilgalaikio materialiojo turto perteklių rastas neužpajamuotas ilgalaikis materialusis turtas užpajamuojamas 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka.

## **VIII. Ilgalaikio materialiojo turto perleidimas**

90. Inventorizacijos metu rastas netinkamas naudoti ilgalaikis materialusis turtas surašomas į atskirą inventorizavimo aprašą-sutikrinimo žiniaraštį ir nurodama netinkamumo naudoti priežastys.

91. Inventorizacijos rezultatai registruojami tokiais buhalterinės apskaitos įrašais:

91.1. Nustačius ilgalaikio materialiojo turto trūkumą:

91.1.1. jeigu nustatytas kaltas asmuo ir numatoma trūkumų sumas išieškoti, ilgalaikio materialiojo turto trūkumas priskiriamas prie išieškotinių sumų. Nustačius trūkumą, apskaitoje registruojama nurašomo ilgalaikio materialiojo turto vertė ir pajamomis pripažįstamos finansavimo

sumos, iš kurių ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas, ir registruojamos išieškotinos sumos;

91.1.2. jeigu kaltas asmuo nenustatytas ir trūkumų išieškoti neįmanoma, gavus dokumentus iš teisėsaugos institucijų teisės aktų nustatyta tvarka registruojamas išieškotinos sumos nurašymas. Informacija apie nurašytą gautiną sumą kaupiama nebalansinėse sąskaitose (žr. Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos aprašą).

91.2. Nustačius ilgalaikio materialiojo turto perteklių rastas neužpajamuotas ilgalaikis materialusis turtas užpajamuojamas 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka.

## **IX. Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo veikloje nutraukimas ir nurašymas**

92. Materialiai atsakingas asmuo dėl nepataisomo ilgalaikio materialiojo turto gedimo, neatitikimo techniniams reikalavimams ir pan. informuoja įstaigos vadovo įsakymu sudarytą komisiją arba jo įgaliotus asmenis dėl ilgalaikio materialiojo turto vieneto apžiūrėjimo ir naudojimo tolesnėje veikloje. Komisija, apžiūrėjusi ilgalaikį materialųjį turtą, parengia ilgalaikio turto naudojimo veikloje nutraukimo aktą (8 priedas) ir teikia siūlymus dėl tolesnio ilgalaikio materialiojo turto naudojimo.

93. Pasirašytas ilgalaikio turto naudojimo veikloje nutraukimo aktas pateikiamas buhalterijai ne vėliau kaip per vieną darbo dieną. Remiantis ilgalaikio turto naudojimo veikloje nutraukimo aktu, ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas. Ilgalaikis materialusis turtas teisės aktų nustatyta tvarka gali būti nurašomas:

93.1. per metus, įstaigos vadovo įsakymu sudarytai komisijai ar jo įgaliotiems asmenims pasiūlius, kai nustatomas nurašytinas ilgalaikis materialusis turtas ;

93.2. atlikus metinę inventorizaciją ir įstaigos vadovo įsakymu sudarytai komisijai ar jo įgaliotiems asmenims pasiūlius.

94. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas, jei jis pripažintas netinkamu (negalimu naudoti) ir nebeatitinka ilgalaikio materialiojo turto požymių dėl vienos iš šių priežasčių:

94.1. visiško nusidėvėjimo ir netinkamumo naudoti;

94.2. stichinės nelaimės;

94.3. gaisro;

94.4. trečiųjų asmenų veikos;

94.5. moralinio nusidėvėjimo;

94.6. fizinio nusidėvėjimo;

94.7. turto sugedimo, kai remontuoti netikslinga;

94.8. pripažinimo avariniu;

94.9. netikslinga ar neįmanoma turto parduoti viešuose prekių aukcionuose;

94.10. dėl kitų priežasčių.

95. Visiškai nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas negali būti nurašytas, jei jis dar tinkamas naudoti veikloje.

96. Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija ar jo įgalioti asmenys pildo pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktą (9 priedas). Aktas parengiamas ne vėliau kaip iki kito mėnesio, esančio po ataskaitinio laikotarpio pabaigos, trečios darbo dienos. Jei nurašomas nekilnojamasis turtas, turi būti parengiama tokio turto vieneto apžiūros pažyma (10 priedas).

97. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktai pateikiami buhalterijai ne vėliau kaip per tris darbo dienas po aktų patvirtinimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 5-os kito mėnesio dienos.

98. Sprendimus įstaigos dėl ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo netinkamu naudoti priima įstaigos vadovas.

99. Sprendimus dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikio materialiojo turto nurašymo priima teisės aktuose nustatytos institucijos.

100. Gavus patvirtintą ilgalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktą, ilgalaikio materialiojo turto nurašymas registruojamas apskaitoje. Jeigu nurašomas iki tol veikloje naudojamas ilgalaikis materialusis turtas, prieš nurašant apskaičiuojamas ir užregistruojamas nusidėvėjimas už einamąjį mėnesį.

101. Nurašant, parduodant ilgalaikį materialųjį turtą, kurio užregistruotas vertės pokytis, likusi tikrosios vertės pokyčių rezervo dalis yra pripažįstama grynuoju turtu.

102. Ilgalaikį materialųjį turtą nurašant gali būti registruojamos šios operacijos:

102.1. ilgalaikis materialusis turtas nurašomas į sąnaudas ir užpajamuojamos liekamosios medžiagos, atsiradusios išmontavus ilgalaikį materialųjį turtą. Liekamosios medžiagos registruojamos apskaitoje tikraja verte, kurią nustato įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija ar jos įgalioti asmenys ir kuri turi būti nurodyta turto nurašymo akto liekamųjų medžiagų priede (9 priedas). Turto nurašymo aktas su liekamųjų medžiagų priedu perduodamas buhalterijai;

102.2. jei ilgalaikis materialusis turtas sugadintas, prarastas dėl materialiai atsakingo ar kito asmens kaltės ir yra galimybė turto praradimo žalą išieškoti iš šio asmens, registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nurašymas, registruojant išieškotiną sumą ir pripažįstant finansavimo pajamas. Įstaiga turi būti prarasto ilgalaikio materialiojo turto registras nebalansinėse sąskaitose, kuriame informacija apie prarastą ilgalaikį materialųjį turtą turi būti laikoma tol, kol nesueina senaties terminas pagal Civilinį kodeksą;

102.3. teisės aktų nustatyta tvarka suėjus užregistruotos ieškinio senaties terminui, registruojamos ilgalaikio materialiojo turto nurašymo sąnaudos;

102.4. jei ilgalaikis materialusis turtas nurašomas į sąnaudas, registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nurašymas, ir pripažįstamos finansavimo pajamos, jei ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų



Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo  
1 priedas

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO APSKAITOS BUHALTERINIAI ĮRAŠAI**

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą	
2.1.	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas	Registruojama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	6910001 Mokėtinų sumų tiekėjams arba 1210201 Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą	Sąskaita faktūra, darbų atlikimo aktas	<i>Ilgalaikis turtas, mokėtinų sumos</i>	12 VSAFAS 17 VSAFAS	
		Pateikus mokėjimo paraišką sumokėti už įsigyjamą ilgalaikį materialųjį turtą, registruojamos gautinos finansavimo sumos	222XXXX Gautinos finansavimo sumos	41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	Mokėjimo paraiška	<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS	
		Kai už įsigyjamą ilgalaikį materialųjį turtą valstybės išdas sumoka tiesiogiai:				Valstybės išdo mokėjimo pavedimo turinys	<i>Mokėtinų sumos, finansavimo sumos</i>	17 VSAFAS 20 VSAFAS
		Gavus informaciją apie atliktą mokėjimą tiekėjui, mažinama mokėtina suma ir registruojamos gautos finansavimo sumos	6910001 Mokėtinų sumų tiekėjams	222XXXX Gautinos finansavimo sumos				
						Banko išrašas	<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
		Registruojamos gautos finansavimo sumos	41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)				
		Kai už įsigyjamą ilgalaikį materialųjį turtą įstaiga sumoka pati:				Banko išrašas	<i>Mokėtinų sumos</i>	17 VSAFAS
		Registruojamas apmokėjimas tiekėjui	6910001 Mokėtinų sumų tiekėjams	24XXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai				

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
2.2.	Registruojamas įstaigos pagamintas (pastatytas) ilgalaikis materialusis turtas	Registruojama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	1210111 Nebaigta statyba	Perdavimo ir priėmimo aktas, darbų atlikimo aktas	<i>Ilgalaikis turtas</i>	12 VSAFAS
2.3.	Registruojamas mainais gautas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, kai mainų sutartyje numatyta, kad įstaiga turi primokėti kitam subjektui už mainų sandorį	Nurašomas mainais atiduodamas ilgalaikis materialusis turtas, registruojamas mainais gautas ilgalaikis materialusis turtas (mainais atiduoto turto tikrąja verte) ir registruojamas ilgalaikio materialiojo turto perleidimo pelnas (jei tikroji vertė didesnė nei likutinė vertė) arba nuostolis (jei tikroji vertė mažesnė nei likutinė vertė)	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas  12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas  12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina  arba  7413001 Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio turto pardavimo	Mainų sutartis, perdavimo ir priėmimo aktas	<i>Ilgalaikis turtas</i>	12 VSAFAS
		Registruojamos finansavimo pajamos (jei mainais gauto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina mažesnė už mainais atiduoto ilgalaikio materialiojo turto likutinę vertę)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
		Registruojama mokėtina suma kitam subjektui	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	6953001 Kitos mokėtinos sumos		<i>Ilgalaikis turtas, mokėtinos sumos</i>	12 VSAFAS

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
		Pateikus mokėjimo paraišką pagal programos sąmatą šiam mokėjimui atlikti, registruojamos gautinos finansavimo sumos	222XXXX Gautinos finansavimo sumos	41XXXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	Mokėjimo paraiška	Finansavimo sumos	20 VSAFAS
		Kai už įsigyjamą ilgalaikį materialųjį turtą valstybės išdas sumoka tiesiogiai :			Valstybės išdo mokėjimo pavedimo turinys	Mokėtinos sumos, finansavimo sumos	17 VSAFAS 20 VSAFAS
		Gavus informaciją apie atliktą mokėjimą tiekėjui, mažinama mokėtina suma ir registruojamos gautos finansavimo sumos	6953001 Kitos mokėtinos sumos	222XXXX Gautinos finansavimo sumos			
			41XXXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXXXX Finansavimo sumos (gautos)		Finansavimo sumos	
		Kai už įsigyjamą ilgalaikį materialųjį turtą įstaiga sumoka pati:			Banko išrašas	Finansavimo sumos	20 VSAFAS
		Registruojamas pinigų gavimas į sąskaitą pagal pateiktą mokėjimo paraišką	41XXXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXXXX Finansavimo sumos (gautos)			
			24XXXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	222XXXX Gautinos finansavimo sumos			
		Registruojamas apmokėjimas už ilgalaikį materialųjį turtą	6953001 Kitos mokėtinos sumos	24XXXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Banko išrašas	Mokėtinos sumos	17 VSAFAS
2.4.	Registruojamas mainais gautas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, kai mainų sutartyje numatyta, kad kitas subjektas primokės įstaigai už mainų sandorį	Nurašomas mainais atiduodamas ilgalaikis materialusis turtas, registruojamas mainais gautas ilgalaikis materialusis turtas (mainais atiduoto turto tikrąja verte) ir registruojamas ilgalaikio materialiojo turto perleidimo pelnas (jei tikroji vertė didesnė nei likutinė vertė) arba nuostolis (jei tikroji vertė mažesnė nei likutinė vertė)	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas  12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas  12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina  8800001 Nuostolis iš ilgalaikio turto perleidimo	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina   7413001 Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio turto pardavimo	Mainų sutartis, perdavimo ir priėmimo aktas	Ilgalaikis turtas	12 VSAFAS

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
		Registruojamos finansavimo pajamos (jei mainais gauto turto įsigijimo savikaina mažesnė už mainais atiduoto turto likutinę vertę)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
		Registruojama gautina suma iš kito subjekto	228XXXX Kitos gautinos sumos	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina		<i>Ilgalaikis turtas, gautinos sumos</i>	12 VSAFAS
		Pripažįstamos finansavimo pajamos (suma, lygia gautinai sumai)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
2.5.	Registruojamas gautas ilgalaikio materialiojo turto vienetas mainais už kitą panašios paskirties ilgalaikio materialiojo turto vieneta	Registruojamas mainais atiduodamo ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas (tik tuo atveju, jei mainais atiduodamo ilgalaikio materialiojo turto tikroji vertė yra mažesnė nei jo likutinė vertė)	8709XXX Nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos	12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma	<i>Ilgalaikis turtas</i>	12 VSAFAS
		Pripažįstamos finansavimo pajamos (jei ilgalaikis materialusis turtas įsigytas iš finansavimo sumų)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
		Nurašomas mainais atiduodamas ilgalaikio materialiojo turto vienetas ir registruojamas mainais gautas ilgalaikio materialiojo turto vienetas (mainais atiduodamo turto	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas  12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Mainų sutartis, perdavimo ir priėmimo aktas	<i>Ilgalaikis turtas</i>	12 VSAFAS

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą	
		tikrąja verte)	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina					
2.6.	Registruojamas nemokamai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte	Registruojamas nemokamai gautas ilgalaikio materialiojo turto vienetas	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	Perdavimo ir priėmimo aktas	<i>Ilgalaikis turtas, finansavimo sumos</i>	12 VSAFAS 20 VSAFAS	
2.7.	Registruojamas nemokamai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto	Registruojamas nemokamai gautas ilgalaikio materialiojo turto vienetas	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas  12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas  42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	Perdavimo ir priėmimo aktas	<i>Ilgalaikis turtas, finansavimo sumos</i>	12 VSAFAS 20 VSAFAS	
2.8.	Registruojamas už simbolinį mokestį gautas ilgalaikis materialusis turtas	Registruojama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	6953001 Kitos mokėtinos sumos  427XXXX Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	Perdavimo ir priėmimo aktas	<i>Ilgalaikis turtas, finansavimo sumos, mokėtinos sumos</i>	12 VSAFAS 17 VSAFAS 20 VSAFAS	
		Pateikus mokėjimo paraišką (simboliniam mokesčiui sumokėti), registruojamos gautinos finansavimo sumos	222XXXX Gautinos finansavimo sumos	41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	Mokėjimo paraiška	<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS	
		Kai už įsigyjamą ilgalaikį materialųjį turtą valstybės išdas sumoka tiesiogiai:						
		Gavus informaciją apie atliktą mokėjimą, mažinama mokėtina suma ir registruojamos gautos	6953001 Kitos mokėtinos sumos	222XXXX Gautinos finansavimo sumos	Valstybės išdo mokėjimo pavedimo turinys	<i>Mokėtinos sumos, finansavimo sumos</i>	17 VSAFAS 20 VSAFAS	

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
		finansavimo sumos	41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)		<i>Finansavimo sumos</i>	
		Kai už įsigyjamą ilgalaikį materialųjį turtą įstaiga sumoka pati:					
		Registruojamos įplaukos ir gautos finansavimo sumos	24XXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai 41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	222XXXX Gautinos finansavimo sumos 42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	Banko išrašas	<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
		Registruojamas apmokėjimas už ilgalaikį materialųjį turtą	6953001 Kitos mokėtinos sumos	24XXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Banko išrašas	<i>Mokėtinos sumos</i>	17 VSAFAS
2.9.	Registruojami ilgalaikio materialiojo turto paprastojo remonto darbai	Pripažįstamos atskaitinio laikotarpio ilgalaikio materialiojo turto remonto sąnaudos	8708001 Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos	6910001 Mokėtinos sumos tiekėjams	Atliktų darbų aktas, sąskaita faktūra (kai nėra akto)	<i>Mokėtinos sumos</i>	12 VSAFAS
		Pripažįstamos finansavimo pajamos	2282XXX Sukauptos pajamos	702XXXX Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms, pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
		Pateikus mokėjimo paraišką remonto išlaidoms apmokėti, registruojamos gautinos finansavimo sumos	222XXXX Gautinos finansavimo sumos	2282XXX Sukauptos pajamos	Mokėjimo paraiška	<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
			42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)			
		Kai už remonto darbus valstybės išdas sumoka tiesiogiai:			Valstybės išdo mokėjimo pavedimo turinys	<i>Mokėtinos sumos, finansavimo sumos</i>	17 VSAFAS 20 VSAFAS
		Gavus informaciją apie atliktą mokėjimą rangovui, mažinama mokėtina suma ir registruojamos gautos finansavimo sumos	6910001 Mokėtinos sumos tiekėjams	222XXXX Gautinos finansavimo sumos			
			41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)			
		Kai už remonto darbus įstaiga sumoka pati:			Banko išrašas	<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
		Registruojamos įplaukos ir gautos finansavimo sumos	24XXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	222XXXX Gautinos finansavimo sumos			
			41XXXXX Finansavimo sumos	42XXXXX Finansavimo sumos			

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą	
			sumos (gautinos)	(gautos)				
		Registruojamas apmokėjimas rangovui	6910001 Mokėtinos sumos tiekėjams	24XXXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Banko išrašas	<i>Mokėtinos sumos</i>	17 VSAFAS	
2.10.	Registruojami ilgalaikio materialiojo turto esminio pagerinimo arba statybos darbai	Kaupiamos remonto ar statybų laikotarpiu patirtos darbų išlaidos	1210111 Nebaigta statyba arba 1210121 Esminio pagerinimo darbai	6910001 Mokėtinos sumos tiekėjams arba 1210201 Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turą	Sąskaita faktūra, atliktų darbų aktas	<i>Ilgalaikis turtas, mokėtinos sumos</i>	12 VSAFAS 17 VSAFAS	
		Baigus remonto ar statybų darbus, didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	1210111 Nebaigta statyba arba 1210121 Esminio pagerinimo darbai		<i>Ilgalaikis turtas</i>	12 VSAFAS	
		Pateikus mokėjimo paraišką ilgalaikio materialiojo turto remonto darbams apmokėti, registruojamos gautinos finansavimo sumos	222XXXX Gautinos finansavimo sumos	41XXXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	Mokėjimo paraiška	<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS	
		Kai valstybės išdas sumoka tiesiogiai:				Valstybės išdo mokėjimo pavedimo turinys	<i>Mokėtinos sumos, finansavimo sumos</i>	17 VSAFAS 20 VSAFAS
		Gavus informaciją apie atliktą mokėjimą rangovui, mažinama mokėtina suma ir registruojamos gautos finansavimo sumos	6910001 Mokėtinos sumos tiekėjams	222XXXX Gautinos finansavimo sumos				
			41XXXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos)				
		Kai įstaiga sumoka pati:				Banko išrašas	<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
		Registruojamos įplaukos ir gautos finansavimo sumos	24XXXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	222XXXX Gautinos finansavimo sumos				
			41XXXXXX Finansavimo sumos (gautinos)	42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos)				
		Registruojamas apmokėjimas rangovui	6910001 Mokėtinos sumos tiekėjams	24XXXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Banko išrašas	<i>Mokėtinos sumos</i>	17 VSAFAS	
2.11.	Registruojami išsinuomoto	Kaupiamos kapitalinio	8708001 Paprastojo	6910001 Mokėtinos sumos	Sąskaita faktūra	<i>Mokėtinos</i>	12 VSAFAS	

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
	arba gauto pagal panaudą ilgalaikio materialiojo turto, esminio pagerinimo darbai, kai ilgalaikio materialiojo turto nuomotojas ar panaudos davėjas apmoka remonto išlaidas	remonto darbų išlaidos (nuomininko ar panaudos gavėjo apskaitoje)	remonto ir eksploataavimo sąnaudos	tiekejams		<i>sumos</i>	
		Registruojama gautina suma iš panaudos davėjo ar nuomotojo už ilgalaikio materialiojo turto remontą	2298001 Kitos gautinos sumos	8708001 Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos	Dokumentas apie kapitalinio remontą ir jo vertę	<i>Gautinos sumos</i>	17 VSAFAS
		Registruojamas remonto išlaidų kompensavimas	24XXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai	2298001 Kitos gautinos sumos	Banko išrašas	<i>Gautinos sumos</i>	17 VSAFAS
2.12.	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas	8703002 Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo žiniaraštis	<i>Ilgalaikis turtas</i>	12 VSAFAS
		Pajamomis pripažįstama nusidėvėjimui proporcinga finansavimo sumų, gautų tam ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, dalis	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
2.13.	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas	8709XXX Nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos	12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas	Nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažyma	<i>Ilgalaikis turtas</i>	22 VSAFAS
		Pripažįstamos finansavimo pajamos (jei ilgalaikis materialusis turtas įsigytas iš finansavimo sumų)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
2.14.	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nusidėvėjimas	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nusidėvėjimas	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas	8703002 Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo žiniaraštis	<i>Ilgalaikis turtas</i>	22 VSAFAS
		Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)		<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
2.15.	Registruojamas ilgalaikio	Mažinamas ilgalaikio	12XXXX3 Ilgalaikio	8709XXX Nuvertėjimo,	Nuostolio dėl	<i>Ilgalaikis</i>	22 VSAFAS



Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
	materialiojo turto nuvertėjimo panaikinimas	materialiojo turto nuvertėjimas	materialiojo turto nuvertėjimas	nurašytų sumų sąnaudos	ilgalaikio turto nuvertėjimo panaikinimo pažyma	<i>turtas</i>	
Mažinamas ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nusidėvėjimas		8703002 Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas			<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos		701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)				
2.16.	Jei ilgalaikis materialusis turtas prarastas dėl materialiai atsakingo (ar kito) asmens kaltės ir yra galimybė ilgalaikio materialiojo turto praradimo žalą išieškoti iš šio asmens	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto nurašymas	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas  12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas  2284XXX Išieškotinos sumos už padarytą žalą	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo aktas; vadovo sprendimas dėl sumos išieškojimo	<i>Ilgalaikis turtas, gautinos sumos</i>	12 VSAFAS
		Pripažįstamos finansavimo pajamos (jei ilgalaikis materialusis turtas įsigytas iš finansavimo sumų)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
2.17.	Jei nurašius ilgalaikį materialųjį turtą užregistruota išieškotina suma už padarytą žalą, bet nenustatytas kaltininkas, nustatyti nuostoliai dėl gedimo, gaisro, stichinių nelaimių arba Civilinio kodekso nustatyta tvarka suėjo senaties terminas, ilgalaikio materialiojo turto nurašymas pripažįstamas sąnaudomis	Nurašoma išieškotina suma	8709XXX Nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos	2283001 Kitos sukauptos gautinos sumos	Nurašymo aktas	<i>Gautinos sumos</i>	11 VSAFAS

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
2.18.	Inventorizacijos metu randamas ilgalaikis materialusis turtas, kuris nebuvo užpajamuotas	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto perteklius	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	427XXXX Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	Inventorizacijos aprašas-sutikrinimo žiniaraštis	<i>Ilgalaikis turtas, finansavimo sumos</i>	12 VSAFAS
2.19.	Kitam viešojo sektoriaus subjektui nemokamai perduodamas ilgalaikis materialusis turtas	Registruojama ilgalaikio materialiojo turto perdavimo operacija	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas  12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas  42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Perdavimo ir priėmimo aktas	<i>Ilgalaikis turtas, finansavimo sumos</i>	12 VSAFAS 20 VSAFAS
2.20.	Ne viešojo sektoriaus subjektui nemokamai perduodamas ilgalaikis materialusis turtas	Registruojama nemokamo ilgalaikio materialiojo turto perdavimo operacija	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas  12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas  42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Perdavimo ir priėmimo aktas	<i>Ilgalaikis turtas</i>	13 VSAFAS 20 VSAFAS
2.21.	Parduodamas ilgalaikis materialusis turtas (aukcionė arba be aukciono), esant teigiamam ilgalaikio materialiojo turto pardavimo kainos ir likutinės vertės skirtumui. 100 proc. ilgalaikio materialiojo turto pardavimo sumos, atėmus pardavimo išlaidas, turi būti pervesta į	Registruojamas ataskaitinio mėnesio ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas	8703002 Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo žiniaraštis	<i>Ilgalaikis turtas</i>	12 VSAFAS
		Pajamomis pripažįstama nusidėvėjimui proporcinga finansavimo sumų, gautų tam ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, dalis	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą		
	biudžetą	Nurašomas parduotas ilgalaikis materialusis turtas, registruojama gautina suma ir ilgalaikio materialiojo turto pardavimo pelnas	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas  12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas  2263001 Gautinos sumos už parduotą turtą	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina  7413001 Apskaičiuotas pelnas iš ilgalaikio turto pardavimo	Pardavimo sąskaita faktūra	<i>Ilgalaikis turtas, gautinos sumos</i>	10 VSAFAS 12 VSAFAS		
		Pajamomis pripažįstama finansavimo sumų dalis, proporcinga ilgalaikio materialiojo turto likutinei vertei (jei ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos				<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
		Registruojama sukaupta pervestina suma į biudžetą	7423001 Pervestinos sumos už perleistą turtą	6953001 Kitos mokėtinos sumos				<i>Gautinos sumos</i>	10 VSAFAS
		Registruojamas gautas apmokėjimas	241XXXX Pinigai bankų sąskaitose	2263001 Gautinos sumos už parduotą turtą	s		<i>Gautinos sumos</i>	17 VSAFAS	
		Registruojama pervestina suma į biudžetą	6953001 Kitos mokėtinos sumos	68XXXXX Pervestinos sumos					<i>Bendrasis žurnalas</i>
		Registruojamas pinigų pervedimas į biudžetą	68XXXXX Pervestinos sumos	24XXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai					
		2.22.	Registruojamas ilgalaikio materialiojo turto pardavimas (aukciono arba be aukciono), esant neigiamam ilgalaikio materialiojo turto pardavimo kainos ir likutinės vertės skirtumui. 100 % ilgalaikio materialiojo turto pardavimo	Registruojamas ataskaitinio mėnesio ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas	8703002 Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo žiniaraštis	<i>Ilgalaikis turtas</i>	12 VSAFAS 20 VSAFAS
Pajamomis pripažįstama nusidėvėjimui proporcinga finansavimo sumų, gautų tam ilgalaikiam	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)			701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	<i>Finansavimo sumos</i>				

Šiaulių vaikų globos namų "Šaltinis" apskaitos politika

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą	
	sumos, atėmus pardavimo išlaidas, turi būti pervesta į biudžetą	materialiajam turtui įsigyti, dalis						
		Nurašomas parduotas ilgalaikis materialusis turtas, registruojama gautina suma ir ilgalaikio materialiojo turto pardavimo nuostolis	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas  12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas  2263XXX Gautinos sumos už parduotą turtą  8800001 Nuostolis iš ilgalaikio turto perleidimo	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Pardavimo sąskaita faktūra	<i>Ilgalaikis turtas, gautinos sumos</i>	10 VSAFAS 12 VSAFAS	
		Pajamomis pripažįstama finansavimo sumų dalis, proporcinga ilgalaikio materialiojo turto likutinei vertei (jei ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos			<i>Finansavimo sumos</i>	20 VSAFAS
		Registruojama sukaupta pervestina suma į biudžetą	7423001 Pervestinos sumos už perleistą turtą	6953001 Kitos mokėtinios sumos			<i>Bendrasis žurnalas</i>	10 VSAFAS
		Registruojamas gautas apmokėjimas	241XXXX Pinigai bankų sąskaitose	2263XXX Gautinos sumos už parduotą turtą		Banko išrašas	<i>Gautinos sumos</i>	17 VSAFAS
		Registruojama pervestina suma į biudžetą	6953001 Kitos mokėtinios sumos	68XXXXX Pervestinos sumos			<i>Bendrasis žurnalas, mokėtinios sumos</i>	
		Registruojamas pinigų pervedimas į biudžetą	68XXXXX Pervestinos sumos	24XXXXX Pinigai ir pinigų ekvivalentai				

Operacijos Nr.	Operacijos turinys	Detali apskaitos operacija	Debetuojama sąskaita	Kredituojama sąskaita	Dokumentas	Registras	Nuoroda į standartą
		Tikrosios vertės pokyčių rezervo dalis pripažįstama grynuoju turtu	3210001 Tikrosios vertės rezervas	3100001 Sukauptas perviršis ar deficitas		<i>Bendrasis žurnalas</i>	
2.23.	Nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas	Registruojamos atsargos	20XXXXX Atsargos	887XXXX Nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos	Turto nurašymo akto liekamųjų medžiagų priedas	<i>Atsargos</i>	12 VSAFAS
		Mažinamos pripažintos finansavimo pajamos	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)		<i>Finansavimo sumos</i>	
2.24.	Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas į sąnaudas	Registruojamas ataskaitinio mėnesio ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas	8703002 Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo žiniaraštis	<i>Ilgalaikis turtas</i>	12 VSAFAS 20 VSAFAS
		Pajamomis pripažįstama nusidėvėjimui proporcinga finansavimo sumų, gautų tam ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, dalis	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	
		Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas į sąnaudas	12XXXX4 Ilgalaikio materialiojo turto sukauptas nusidėvėjimas  12XXXX3 Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas  8709XXX Nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos	12XXXX1 Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina	Nurašymo aktas	<i>Ilgalaikis turtas</i>	12 VSAFAS
		Pripažįstamos finansavimo pajamos (jei ilgalaikis materialusis turtas įsigytas iš finansavimo sumų)	42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)	701XXXX Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos		<i>Finansavimo sumos</i>	

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo  
2 priedas

**VALSTYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO  
PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_,  
(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)  
atstovaujama (-as) įgalioto \_\_\_\_\_  
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

\_\_\_\_\_,  
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perduoda, o \_\_\_\_\_  
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

\_\_\_\_\_,  
atstovaujama (-as) įgalioto \_\_\_\_\_  
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

\_\_\_\_\_,  
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

priima, vadovaudamosi (-iesi) \_\_\_\_\_  
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

ši valstybei nuosavybės teise priklausančią turtą: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventoriaus numeris, įsigijimo ir likutinė vertė, įsigijimo data, sukaupta nusidėvėjimo suma ir nuvertėjimo suma eurai, finansavimo šaltinis (-iai), iš kokių lėšų turtas įsigytas; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė eurai, nuvertėjimo suma eurai, įsigijimo data, finansavimo šaltinis (-iai), iš kokių lėšų turtas įsigytas; nekilnojamojo daikto papildomai – adresas, unikalus statinio numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas). Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei numatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu \_\_\_\_\_.

Perduodamas turtas yra perduotas pagal nuomos (panaudos) sutartį \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(sutarties sudarymo data, numeris, terminas)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).  
(perduodamo turto sąrašas)

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).  
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)

3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).  
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)
4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).  
(teisinės registracijos dokumentai)
5. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).  
(nuomos (panaudos) sutartis)
6. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).  
(valstybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)
7. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).  
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

\_\_\_\_\_  
(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

\_\_\_\_\_  
(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)





Perdavė: \_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Priėmė: \_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo: \_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

Eil. Nr	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Nusidėvėjimo metodas	Naudingo tarnavimo laikas (metais)	Numatoma turto likvidacinė vertė, Eur

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo  
4 priedas

\_\_\_\_\_ (Istaigos pavadinimas)

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUSIDĖVĖJIMO SKAIČIAVIMO ŽINIARAŠTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Laikotarpis: \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Įsigijimo savikaina, Eur	Mėnesio nusidėvėjimas, Eur	Sukauptas nusidėvėjimas, Eur	Likutinė vertė, Eur
<b>Iš viso:</b>							

Apskaitoje užregistravo: \_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė) (data)

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo  
5 priedas

\_\_\_\_\_  
(Istaigos pavadinimas)

TVIRTINU:

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**NUOSTOLIO DĖL ILGALAIKIO TURTO NUVERTĖJIMO PAŽYMA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Išsigijimo data	Likutinė vertė, Eur	Atsiperkamoji vertė, Eur	Nuostolis dėl turto nuvertėjimo, Eur	Nuvertėjimo požymis

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Nariai:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo:

\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo  
6 priedas

\_\_\_\_\_  
(Istaigos pavadinimas)

TVIRTINU:

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**NUOSTOLIO DĖL ILGALAIKIO TURTO NUVERTĖJIMO PANAIKINIMO PAŽYMA**

\_\_\_\_\_  
(data) Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Išsigijimo data	Likutinė vertė, Eur	Atsiperkamoji vertė, Eur	Panaikintas nuostolis dėl turto nuvertėjimo, Eur	Nuvertėjimo panaikinimo priežastis

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Nariai:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo:

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo  
7 priedas

\_\_\_\_\_  
(Istaigos pavadinimas)

TVIRTINU:

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VERTĖS POKYČIO PAŽYMA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo data	Įsigijimo savikaina, Eur	Vertės pokytis, Eur	Galutinė vertė, Eur	Vertės pokyčio priežastis
<b>Iš viso:</b>							

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Nariai:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Apskaitoje užregistravo:

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo  
8 priedas

\_\_\_\_\_  
(Istaigos pavadinimas)

TVIRTINU:

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**ILGALAIKIO TURTO NAUDOJIMO VEIKLOJE NUTRAUKIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Inventoriaus Nr.	Pavadinimas	Nutraukti turto naudojimą veikloje (data)	Turto buvimo vieta	Naudojimo nutraukimo priežastys

Komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Nariai:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Materialiai atsakingas asmuo (perdavė): \_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Materialiai atsakingas asmuo (perėmė): \_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Apskaitoje užregistravo: \_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo  
9 priedas

(Turto valdytojo pavadinimas)  
**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI  
NEMATERIALIOJO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO IR  
LIKVIDAVIMO AKTAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_ d. Nr.

(sudarymo vieta)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisija, sudaryta \_\_\_\_\_  
(dokumento, kurio pagrindu sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš \_\_\_\_\_

nurašė:

1. Turto pavadinimas ir trumpas apibūdinimas \_\_\_\_\_

2. Materialiai atsakingas asmuo \_\_\_\_\_

3. Buvimo vieta \_\_\_\_\_

4. Pagaminimo (pastatymo) metai \_\_\_\_\_

5. Įsigijimo metai, mėnuo \_\_\_\_\_

6. Inventoriaus Nr. \_\_\_\_\_

7. Turtas pripažintas nereikalingu,  
netinkamu (negalimu) naudoti (reikalingą  
pabraukti) \_\_\_\_\_

(dokumento, kurio pagrindu

Rodikliai	Korespondentinės sąskaitos		Suma Eur
	debetas	kreditas	
Įsigijimo vertė			
Nusidėvėjimas			
Likutinė vertė	x	x	

\_\_\_\_\_ turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti, pavadinimas, data ir Nr.)

8. Techninė būklė ir nurašymo priežastys \_\_\_\_\_

Liekamosios medžiagos

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina Eur	Suma Eur	Pastabos
Iš viso			x	x		

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_  
 (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Nariai:  
 \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)  
 \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)  
 \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)  
 \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Turtą likvidavo \_\_\_\_\_ paskirta (s) \_\_\_\_\_  
 (dokumento pavadinimas, data, Nr.) \_\_\_\_\_ (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

PRIDEDAMA. \_\_\_\_\_  
 (dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė \_\_\_\_\_  
 (pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)



Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo  
10 priedas

\_\_\_\_\_  
(Turto valdytojo pavadinimas)

**NEREIKALINGŲ ARBA NETINKAMŲ (NEGALIMŲ) NAUDOTI NEKILNOJAMŲJŲ  
DAIKTŲ APŽIŪROS PAŽYMA**

20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Komisija, sudaryta \_\_\_\_\_  
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

apžiūrėjo:

1. Turto pavadinimas \_\_\_\_\_

2. Identifikavimo duomenys \_\_\_\_\_

(adresas, indeksas, plotas (kv. metrais) ir kiti)

3. Kadastrinių matavimų bylos numeris \_\_\_\_\_

4. Teisinės registracijos numeris, data, registro įstaigos pavadinimas \_\_\_\_\_

5. Žemės sklypas (plotas (arais)) \_\_\_\_\_

6. Kiti duomenys apie turtą \_\_\_\_\_

7. Turto būklė \_\_\_\_\_

Komisijos siūlymai \_\_\_\_\_

Komisijos pirmininkas	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
Nariai:	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo  
11 priedas

**Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo skaičiavimo schema**

1. Nuvertėjimas yra skaičiuojamas tam nematerialiajam turtui, kuris turi nuvertėjimo požymių kurie nurodyti 22 VSAFAS 9 punkte.
2. Planuojamas parduoti turtas yra registruojamas tikrąja verte (12 VSAFAS 60 - 64 punktai).
3. Skaičiuojant nuvertėjimą reikia parinkti kriterijus (22 VSAFAS):
  - ar ilgalaikis materialusis turtas yra įplaukas kuriantis turtas;
  - ar įmanoma materialiojo ilgalaikio turto naudojimo vertę apskaičiuoti proporcingu nuvertėjimo būdu;
  - ar materialusis ilgalaikis turtas yra fiziškai apgadintas. Jei taip tuomet jo nuvertėjimas yra apskaičiuojamas atkūrimo išlaidų būdu;
  - ar yra duomenų turto nuvertėjimui apskaičiuoti nudėvėtų atstatymo išlaidų būdu;
  - ar yra duomenų turto nuvertėjimui apskaičiuoti naudojimo galimybių proporcijos būdu.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašo  
12 priedas

Titulinis lapas

(Istaigos, departamento  
pavadinimas)

**INVENTORIZAVIMO  
APRAŠAS-SUTIKRINIMO  
ŽINIARAŠTIS Nr. \_\_\_\_\_**

(turto pavadinimas)

(turto buvimo vieta)

Komisijos  
sudėtis:  
pirmininkas

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nariai:

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos sudarymo  
pagrindas

(įsakymo data, Nr.)

Inventorizacija  
atlikta pagal

apskaitos duomenis.

(data)

Materialiai  
atsakingas asmuo

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**PATVIRTINIMAS**

Iki inventorizacijos pradžios visi turto užpajamavimo ir nurašymo dokumentai pateikti buhalterijai, visas turtas perduotas mano (mūsų) materialinėn atsakomybėn ir užpajamuotas.

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją pajamų  
dokumento Nr.

-

Paskutiniojo perduoto į buhalteriją išlaidų  
dokumento Nr.

-

Materialiai  
atsakingas asmuo

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Inventorizacija  
pradėta

(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)

Inventorizacija



natūra ir įrašė į aprašą,  
todėl inventORIZACIJOS komisijai pretenzijų neturiu. Už išvardyto turto išsaugojimą atsakau.

Materialiai  
atsakingas  
asmuo

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)

Inventorizavimo  
aprašo Nr.

paskutiniojo įrašo Nr.

\_\_\_\_\_  
(skaičiais)

\_\_\_\_\_  
ir žodžiu)

Faktiškai rasta turto ir įrašyta į inventORIZAVIMO  
aprašo lapus

\_\_\_\_\_  
(bendra suma natūrine ir vertine išraiška skaičiais ir žodžiu)

Komisijos  
pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nariai:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Inventorizavimo  
aprašą Nr.

\_\_\_\_\_ su buhalterinės apskaitos duomenimis sutikrino \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Sutikrinimo  
data

Priedai

\_\_\_\_\_  
(skaičiavimo lapai,

\_\_\_\_\_  
materialiai atsakingų asmenų paaiškinimai, kiti dokumentai)